

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

(D.U.P.)

PERIODO: 2026 – 2027 – 2028

Il documento comprende:

- *Documento unico di programmazione semplificato periodo 2026-2028*
- *Allegato A e B – Spesa triennale del personale*

**Allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 29.12.2025
Sottoscritto digitalmente**

Il Sindaco - Franco Bazzoli

Il Segretario - Dott.ssa Lara Fioroni

Il Consigliere delegato alla firma - Andrea Amistadi

PREMESSA.....	3
0. PREMESSA.....	4
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	4
1.2 TERRITORIO.....	7
1.3 ECONOMIA INSEDIATA	10
2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2025-2030.....	11
3.1 FORME COLLABORATIVE FRA ENTI PUBBLICI	15
3.1.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	15
3.1.2 ALTRE FORME COLLABORATIVE TRA ENTI PUBBLICI	15
3.2 ISTRUZIONI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	17
3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI	24
3.3.1 <i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato.....</i>	24
3.3.2 <i>Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....</i>	24
3.3.3 <i>Programma pluriennale delle opere pubbliche.....</i>	24
3.3.4 <i>Investimenti finanziati a valere sul PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) ..</i>	37
3.3.5 <i>Investimenti in materia di beni e servizi.....</i>	39
3.4.1 <i>Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente.....</i>	39
3.4.2 <i>Analisi delle necessità finanziarie strutturali</i>	42
3.4.3 <i>Fonti di finanziamento.....</i>	43
3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI	44
3.5.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici:</i>	44
3.5.2 <i>Trasferimenti correnti.....</i>	48
3.5.3 <i>Entrate extratributarie.....</i>	51
3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE	56
3.6.1 <i>Entrate in conto capitale</i>	56
3.6.2 <i>Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.....</i>	56
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO, ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.....	58
3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	61
3.8.1 <i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio</i>	61
3.8.2 <i>Vincoli di finanza pubblica.....</i>	63
3.9. RISORSE UMANE	65
OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI	67

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e “consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 ha apportato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4 e sono stati quindi ridotti ulteriormente i contenuti del DUP semplificato (per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti), ed è stato pubblicato un esempio di DUPS, che non è vincolante per gli enti ma può essere preso a riferimento per predisporre tale documento.

In particolare, il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) la gestione del patrimonio;
 - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e

impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica vengono, ove necessario, aggiornati gli indirizzi generali.

Entro il 31 luglio gli Enti dovranno presentare al Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio di riferimento, quale presupposto necessario a tutti gli altri documenti di programmazione ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principale scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

0. PREMESSA

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2025-2030, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 18 novembre 2020 con atto n. 27 del 30.06.2025, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici, sviluppata in seguito.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente con le politiche di finanza pubblica e negli rispetto degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttive fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

L'obiettivo primario della politica a livello locale deve essere la qualità della vita, dell'ambiente e delle relazioni umane. Valori quali la democrazia partecipata, la trasparenza istituzionale, la solidarietà, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, la moralità della e nella politica devono essere al centro dell'azione amministrativa.

1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.1 Popolazione

1. Andamento demografico

Dati demografici	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione residente	2908	2901	2910	2959	2984
Maschi	1452	1454	1460	1492	1503
Femmine	1456	1447	1450	1467	1481
Famiglie	1246	1251	1271	1291	1316
Stranieri	66	66	71	119	135
n. nati (residenti)	32	31	17	23	22
n. morti (residenti)	41	31	25	25	27
Saldo naturale	-9	0	-8	-2	-5
Tasso di natalità	11,00 ‰	10,68 ‰	5,84 ‰	7,77 ‰	7,77 ‰
Tasso di mortalità	14,10 ‰	10,68 ‰	8,59 ‰	8,44 ‰	8,44 ‰
n. immigrati nell'anno	59	50	71	92	77
n. emigrati nell'anno	56	57	53	41	54
Saldo migratorio	3	-7	18	51	23
SALDO TOTALE	-6	-7	10	49	18



Nel Comune di Sella Giudicarie alla fine del 2024 risiedono 2984 persone, di cui 1503 maschi e 1481 femmine, distribuite su 85,76 kmq con una densità abitativa pari a 34.79 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2024:

- Sono stati iscritti 22 bimbi per nascita e 77 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 27 persone per morte e 54 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 25 unità.

La dinamica naturale fa registrare un decremento di 1 unità;

La dinamica migratoria fa registrare un incremento di 13 unità.

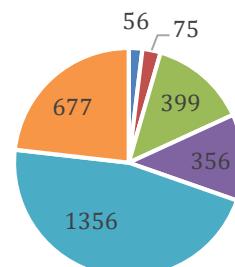
L'età media dei residenti è pari a 45,05 anni. (età media dei maschi 44,40 anni., delle femmine 45,70 anni).

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)

	2020	2021	2022	2023	2024
n. decessi	41	31	25	25	27
n. cremazioni	12	10	14	12	16
%	29,27	32,26	56,00	48,00	59,26

Popolazione divisa per fasce d'età	2024
Popolazione al 31.12.2024	2984
In età prima infanzia (0/2 anni)	56
In età prescolare (3/5 anni)	75
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (6/18 anni)	399
In forza lavoro 1° occupazione (19/29 anni)	356
In età adulta (30/65)	1356
Oltre l'età adulta (oltre 65)	742

Popolazione per fasce d'età



- In età prima infanzia (0/2 anni)
- In età prescolare (3/5 anni)
- In età scuola primaria e secondaria 1° grado (6/18 anni)
- In forza lavoro 1° occupazione (19/29 anni)
- In età adulta (30/65)
- Oltre l'età adulta (oltre 65)

1. Situazioni e tendenze socio – economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	ANNO 2024
numero famiglie	1316
numero medio componenti	2,27
famiglie con un solo componente	478
Famiglie con 6 componenti e +	11

1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è resa tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

1. Tabella uso del suolo

Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	826700	0,96%		
Produttivo/industriale/artigianale	271146	0,32%		
Commerciale	1684	0,00%		
Agricolo (specializzato/biologico)	12554199	14,63%		
Bosco	36199330	42,21%		
Pascolo	12652646	14,75%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	637242	0,74%		
Improduttivo	22617053	26,37%		
Cave	0	0,00%		
.....				
Totale	85760000	100%		0%

(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.

Uso del suolo attuale

■ Urbanizzato/pianificato*

■ Produttivo/industriale/artigianale

■ Commerciale

■ Agricolo (specializzato/biologico)

■ Bosco

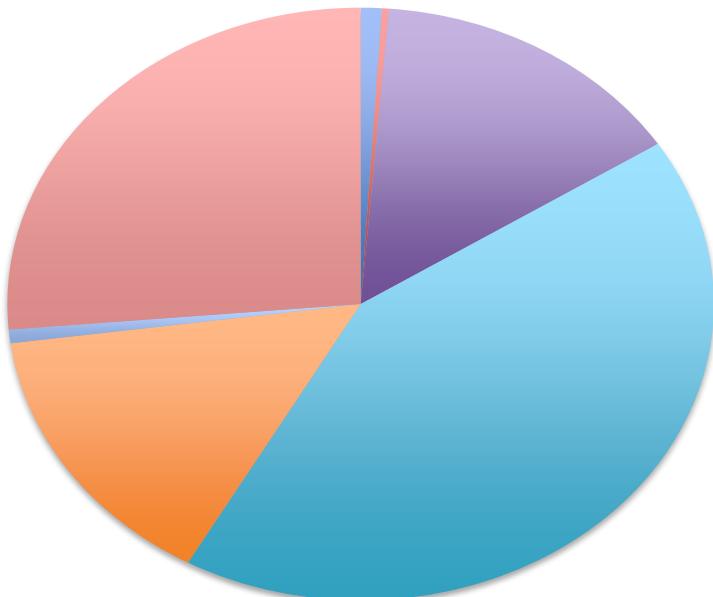
■ Pascolo

■ Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)

■ Improduttivo

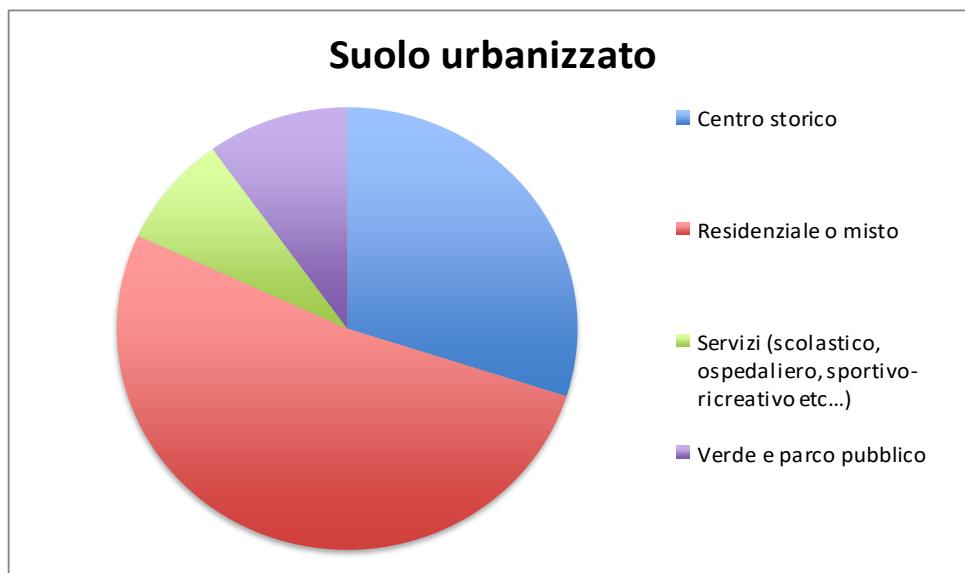
■ Cave

■



2. Disaggregazione uso del suolo

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	247.576	29,95%		
Residenziale o misto	429.378	51,93%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	67.677	8,19%		
Verde e parco pubblico	82.068	9,93%		
Totale	826.699	100,00%	0,00%	0,00%



3. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2020	2021	2022	2023	2024
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	4600	4000	5800	1100	6854
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	1900	1200	2000	700	1270

4. Dati ambientali

5. Dati ambientali (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio

Tematiche ambientali	Esercizio 2024
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	dato non disponibile
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	dato non disponibile
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	dato medio al 31/12/2024 0,13 mc/ab
Raccolta rifiuti	
Raccolta differenziata (%)	89,40%
Piste ciclabili	sì
Isole pedonali (mq/ab.)	no

5. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio 2024	
Acquedotto (numero utenze)*		2897
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*		2376
- Bianca		
- Nera		
- Mista		
Illuminazione pubblica (PRIC)	Si	
Piano di classificazione acustica	Si	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)		no
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	si	

1.3 Economia insediata

Il Comune di Sella Giudicarie nasce per espressione della volontà popolare di fondere in un unico Ente locale gli ex Comuni di Bondo, Breguzzo, Lardaro e Roncone. L'ampio territorio che lo connota, oltre 80 Kmq è quasi totalmente montano e, nel tempo, ha sempre costituito la condizione per uno sviluppo economico prevalentemente segnato dall'agricoltura di montagna: zootecnia e silvicoltura, ancora oggi fiorenti.

L'abbondanza di risorse idriche, la cui energia è sempre stata sfruttata per segherie, mulini e opifici, ha favorito, nel secolo scorso, la realizzazione di impianti idroelettrici sia sul versante del torrente Adanà, affluente del fiume Chiese, che del Torrente Arnò, affluente del fiume Sarca, in modo che oggi, dopo la fusione, il Comune di Sella Giudicarie è membro effettivo delle Assemblee del Consorzio del BIM del Chiese e del Consorzio del BIM del Sarca.

La particolare posizione a cavallo dello spartiacque fra i due bacini fluviali e la vicinanza della catena montuosa dell'Adamello-Brenta hanno fin dall'inizio del secolo scorso attratto turisti, con un incremento considerevole di presenze già dai primi decenni del secondo dopoguerra, tanto che oggi il Comune di Sella Giudicarie possiede una capacità ricettiva alberghiera e di ristorazione preminente nella Valle.

Le attività manifatturiere sviluppatesi dagli anni sessanta del secolo scorso sono presenti, in quantità modeste i in aree appositamente destinate negli ex Comuni di Roncone e Lardaro.

Il comparto edilizio, sviluppatosi notevolmente a dimensione artigianale nei decenni dell'espansione abitativa superata la crisi congiunturale successiva all'anno 2008, è ora in lieve espansione, anche grazie alle agevolazioni concesse da provvedimenti legislativi.

Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007	2022	2023	2024
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	49	50	49
C) Attività manifatturiere	21	21	21
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	3	3	3
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	1	1
F) Costruzioni	33	31	34
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	24	25	24
H) Trasporto e magazzinaggio	6	6	5
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	17	17	17
J) Servizi di informazione e comunicazione	2	1	1
K) Attività finanziarie e assicurative	1	1	1
L) Attività immobiliari	4	4	4
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	2	1	2
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	7	8	7
P) Istruzione	2	2	2
Q) Sanità e assistenza sociale	1	1	1
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	3	3
S) Altre attività di servizi	11	11	11
X) Imprese non classificate	0	0	0
TOTALE	186	186	186

2. Le linee del programma di mandato 2025-2030

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2025-2030), sono state illustrate dal Sindaco in Consiglio comunale nella seduta del 30.06.2025 e approvate con delibera n. 37 dd. 30.06.2025, esse rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Si riporta di seguito l'allegato alla delibera del Consiglio comunale n. 37 dd. 30.06.2025:

AVANTI CON RESPONSABILITÀ

1.0 Premessa

Con questo documento vengono presentate le linee guida dell'azione amministrativa per il quinquennio 2025–2030 il cui obiettivo è stato quello di gestire con estrema responsabilità ed accortezza le risorse finanziarie e patrimoniali disponibili, nonché di definire in maniera condivisa le scelte da attuare. Tali scelte saranno quelle che appaiono utili e necessarie per favorire e rafforzare la costruzione di una vera e civile Comunità di cittadini nel nostro Comune, attraverso la concreta realizzazione di una visione politica capace di cogliere le problematiche, ma che sappia anche tempestivamente rispondere alle necessità, elaborare progetti, pianificare una idea di futuro pensando alle generazioni future.

2.0 Visione Strategica

L'Amministrazione neo-insediata intende rafforzare l'identità e la vivibilità del Comune di Sella Giudicarie, promuovendo uno sviluppo equilibrato del territorio che contempla la fornitura dei servizi essenziali, gli interventi per il sostegno e lo sviluppo dell'economia delle imprese e delle famiglie, la tutela e valorizzazione delle risorse ambientali; senza trascurare l'importanza dell'istruzione e della promozione della cultura per tutte le età, della garanzia della sicurezza della comunità nel suo vivere ordinato. Altri obiettivi strategici per la qualità di vita della comunità sono il supporto dell'associazionismo e del volontariato, oltre alla salvaguardia, razionalizzazione e manutenzione dei beni patrimoniali, senza trascurare gli interventi per il risparmio e per l'efficientamento idrico e energetico. In tutti questi campi l'azione degli amministratori comunali sarà attiva e costante, con attenzione a ricercare sempre il continuo miglioramento per assicurare cura ed attenzione ad ogni aspetto della vita comunitaria, cercando di non trascurare alcun ambito.

3.0 Aree di intervento

Le principali aree di intervento in cui si concentrerà l'azione amministrativa, sono individuate in 16 macro-settori, di seguito rappresentati per temi portanti.

3.1 Pubblica Amministrazione

Progressiva razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici comunali per rispondere in maniera sempre più efficiente alle aspettative e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Si mira anche a perseguire l'efficientamento della logistica nella dislocazione delle funzioni tra gli edifici di proprietà comunale, per rispondere in maniera più efficace alle necessità sociali, con l'obiettivo di un possibile risparmio delle spese di gestione.

3.2 Patrimonio e Tributi

In questa terza tornata consiliare post-fusione è indispensabile procedere a una razionale valutazione delle funzioni di pubblico interesse assolte dai numerosi edifici di proprietà comunale, al fine di perseguiene la valorizzazione a seconda della loro effettiva utilizzazione. La razionalizzazione delle funzioni, che comporta anche ridistribuzione dei servizi, si impone anche per questioni di ordine economico. Dopo due consiliature in cui è stato possibile applicare aliquote IMIS e tariffe alquanto contenute, la prospettiva della necessità di possibili nuovi equilibri di bilancio richiederà una rivisitazione complessiva delle entrate, con l'impegno tuttavia di gravare il meno possibile sulle finanze dei cittadini attraverso una oculata azione di efficientamento dell'utilizzo del patrimonio comunale disponibile.

3.3 Urbanistica e opere pubbliche

L'impegno prioritario dell'amministrazione comunale in questo ambito sarà il completamento delle tante opere già avviate e di quelle già programmate e finanziate, a cui faranno seguito nuove progettualità inserite in un quadro armonico di una visione futura, partendo da un piano di rigenerazione urbana, che agirà positivamente sulla vivibilità e attrattività del Comune di Sella Giudicarie. Si punta quindi alla realizzazione degli interventi programmati, in buona parte già finanziati, elencati nel bilancio di previsione pluriennale 2025-2027 sia nella parte in Conto Capitale che nell'Area di inseribilità.

Servirà un impegno costante e continuo anche per portare a termine gli interventi in corso legati al PNRR, ovvero la realizzazione del nuovo edificio scolastico, della palestra scolastica, l'efficientamento e digitalizzazione degli acquedotti, nonché la digitalizzazione della pubblica amministrazione. A ciò si aggiunge la costruzione del nuovo Asilo nido a valenza sovra comunale, struttura necessaria per andare incontro alle crescenti richieste, e che rappresenta un servizio formativo essenziale non solo per i bambini, ma anche e soprattutto in una logica di sostengono dell'intero sistema familiare, al fine di mettere soprattutto le donne nelle condizioni di poter conciliare al meglio lavoro e famiglia.

Per quanto attiene ai parcheggi pubblici, è nota la necessità di dover provvedere ad aumentare tali spazi, specialmente nelle aree che oggi più soffrono per questa problematica. Questo porterà certamente a dover fare attente valutazioni al fine di individuare aree idonee da destinare a tale scopo che al contempo permettano di perseguire anche finalità di miglioramento ed abbellimento di alcuni ambiti oggi degradati situati all'interno dei centri abitati.

Un altro modo di perseguire e potenziare il recupero vitale dei nostri centri abitati è senz'altro rappresentato anche dall'abbattimento, se necessario, di alcuni immobili, laddove tali interventi si rivelino essenziali al fine di rispondere al decoro e alle necessità dell'abitare nei centri storici. Per tali interventi sarà necessario predisporre le puntuale varianti al PRG.

3.4 Efficienza energetica e delle risorse idriche

La risorsa idrica rappresenta uno dei beni comuni fondamentali di maggiore impatto sulla vita della comunità. L'acqua è infatti la risorsa più preziosa che abbiamo ma, preme ricordarlo, non è un bene gratuito. Per la tutela, il trattamento, la conduzione e la distribuzione delle risorse idriche valgono le stesse leggi economiche cui sottostà qualsiasi altro bene di consumo. La gestione e l'uso delle risorse idriche rappresenta una sfida di vitale importanza e deve essere orientata da principi solidi e sostenibili: la definizione di efficienza energetica è semplicemente quella di usare meno energia per produrre lo stesso risultato, il fine è quello di eliminare gli sprechi di energia.

Questo il motto che sintetizza il concetto che sta alla base dell'efficienza energetica, riuscire a consumare meno energia senza diminuire i servizi e la qualità della vita.

3.5 Politiche Ambientali

Le politiche ambientali rivestono un'importanza cruciale per il futuro sostenibile della comunità. In un contesto montano e ricco di natura come il nostro territorio comunale, la protezione delle risorse naturali e l'adozione di pratiche ecologiche diventano priorità per garantire uno sviluppo che rispetti l'ambiente e migliori la qualità della vita dei cittadini. Il nostro paese ha un legame profondo con la natura e il paesaggio che lo circonda, e per questo è fondamentale adottare misure concrete per proteggere l'ambiente per le generazioni future. Tra le misure di maggiore impatto si annoverano il mantenimento delle Certificazioni ambientali, la promozione e lo sviluppo della nuova Comunità Energetica Rinnovabile "C.E.R. del Sarca soc. Coop." di cui il comune è socio fondatore, la tutela e gestione delle foreste e del verde pubblico, l'educazione ambientale, l'organizzazione di giornate ecologiche e laboratori con le scuole.

3.6 Industria, Artigianato e Commercio

L'industria, il commercio e l'artigianato sono settori fondamentali per lo sviluppo economico e la prosperità del nostro paese. In un piccolo comune come il nostro, questi compatti produttivi non sono solo una fonte di occupazione, ma anche il cuore pulsante della nostra identità e si fondono con la nostra tradizione. La valorizzazione delle piccole e medie imprese locali, l'innovazione nei mestieri artigianali e la crescita di un commercio dinamico sono elementi essenziali per costruire una comunità forte, coesa e in grado di affrontare le sfide future. È fondamentale porre al centro dell'agenda politica il sostegno a questi settori, affinché possano crescere, rinnovarsi e restare un punto di riferimento per i nostri cittadini e per le future generazioni. Si avrà quindi particolare attenzione per lo sfruttamento completo delle zone industriali, per garantire la presenza di un esercizio commerciale di base per ogni frazione e per la creazione di un portale comunale con vetrina per le attività locali.

3.7 Agricoltura

Continuiamo a riconoscere nell'agricoltura in generale, ed l'allevamento in particolare, fondamentale per la salvaguardia del territorio nonché strategico in quanto rappresenta uno dei principali attori nello sviluppo di un turismo educativo indirizzato a favorire il contatto con la realtà locale e quindi maggiormente sostenibile. Tra le azioni che si intende porre in essere vi è l'attivazione di bandi per favorire il recupero del territorio e promuovere lo sviluppo locale, gli interventi di cura del verde vicino ai centri abitati, il recupero e la bonifica dei pascoli attraverso l'adesione ai bandi PSR.

3.8 Turismo

Il turismo rappresenta un altro settore strategico per il nostro territorio, in grado di generare significative economie di scala in termini anche di benefici economici. Essendo un ambito in continua evoluzione, è necessario adottare strategie dinamiche, originali ed attrattive. Per favorire nuove opportunità di crescita, è essenziale pianificare e condividere interventi mirati, con un'offerta turistica pensata per le famiglie e con una forte attenzione al segmento sportivo. Un elemento chiave è la promozione di eventi che spaziano dallo sport alla cultura, fino all'enogastronomia, per offrire esperienze autentiche legate ai sapori e alle tradizioni locali. Le attività che si intende realizzare sono: valorizzare i punti info sul territorio implementandone i servizi offerti, promuovere il turismo in sinergia con le istituzioni sovra comunali, stipulare convenzione con l'azienda di promozione e turismo (ApT) Madonna di Campiglio ed il Parco Naturale Adamello Brenta (PNAB) per l'apertura di punti-info estivi, promuovere il progetto "Ospitalità diffusa – Case da Mont" nonché sviluppare percorsi accessibili alle persone con disabilità.

3.9 Sport

Lo sport gioca un ruolo fondamentale per il Comune di Sella Giudicarie, intrecciandosi con la promozione del benessere, della salute, delle attività giovanili e del turismo. Le strutture presenti nel nostro comune diventano il fulcro attorno al quale si sviluppano percorsi escursionistici, piste ciclabili ed attività formative. L'impegno è quello di portare avanti il lavoro già

avviato, puntando su azioni che, nel medio-lungo periodo, possano contribuire a valorizzare il territorio, rendendolo un punto di riferimento per la comunità e per i visitatori. Si realizzeranno le seguenti azioni: organizzazione di eventi sportivi in partnership con società sportive, collaborazione con società sportive locali per la gestione dei centri sportivi, promozione della salute, sensibilizzazione e realizzazione di attività educative, valorizzazione della partecipazione giovanile e associativa.

3.10 *Cultura*

La cultura è l'anima della nostra comunità, un patrimonio che ci unisce e ci dà identità. Essa si esprime attraverso la nostra storia, le nostre tradizioni, l'espressione artistica ed intellettuale che hanno reso il nostro territorio unico. Come amministrazione riconosciamo la responsabilità civile di proteggere e valorizzare questi elementi fondamentali, favorendo l'incontro di idee per costruire una collettività consapevole. I beni culturali e ambientali sono pilastri essenziali del nostro territorio. Pertanto, ci impegniamo a promuoverli e ad integrarli creando un equilibrio che arricchisca la vita di tutti i cittadini. La nostra missione è quella di sostenere le iniziative che esprimono la ricchezza culturale della nostra comunità, in particolare: valorizzare il patrimonio culturale, realizzare l'intervento di illuminazione scenografica del Forte Larino e del Monumento Austro-Ungarico, rinnovare e riqualificare gli arredi ed apparati espositivi dei beni culturali, stimolare nuove esperienze e collaborazioni tra le associazioni culturali, proseguire e potenziare sinergie con enti ed istituti specializzati nel settore (MART, Fondazione Bruno Kessler, Centro Studi Judicaria, Fondazione De Marchi).

3.11 *Associazionismo*

Il volontariato rappresenta un pilastro essenziale dell'identità della Comunità di Sella Giudicarie, contribuendo in modo significativo alla coesione sociale. Il nostro Comune può contare su oltre 40 associazioni, che nel tempo hanno dato vita a numerose collaborazioni spontanee. Questa rete informale tra realtà associative costituisce una risorsa preziosa, da tutelare e valorizzare nel tempo. L'Amministrazione comunale si è impegnata a supportare i direttivi delle associazioni, aiutandoli a sviluppare una maggiore consapevolezza sulle complessità e responsabilità che derivano dall'interazione con la pubblica amministrazione. Ogni anno vengono destinati fondi a favore di associazioni ed enti che promuovono il volontariato con finalità filantropiche, sportive, culturali e sociali, operando sempre senza scopo di lucro. Le attività che si conta di realizzare, nello specifico, sono: creazione di una pagina, sul sito istituzionale del comune, dedicata alle Associazioni, in cui vengano pubblicate le novità che potrebbero interessarle (info su contributi, nuove normative, ecc.), sui cui rendere disponibili i diversi moduli che potrebbero servire per l'organizzazione di eventi e manifestazioni accompagnati da una descrizione dettagliata degli stessi. Oltre a ciò si conta di definire e razionalizzare gli spazi del comune per le associazioni, e soprattutto identificare una figura o un gruppo di lavoro a supporto delle associazioni, che possa rispondere alle richieste di informazioni o di aiuto nella compilazione delle pratiche burocratiche da parte delle diverse associazioni.

3.12 *Istruzione*

L'importanza dell'educazione e dell'istruzione per gli alunni delle nostre scuole passa anche attraverso un ambiente in cui apprendere, che sia sicuro, inclusivo e stimolante e che risponda alle esigenze dell'offerta formativa proposta. La rinnovata veste dell'edificio della scuola di Roncone si fonda su questa premessa: tecnologia e sicurezza a servizio della formazione. L'Amministrazione Comunale intende proseguire nel garantire il proprio supporto, attraverso contributi finanziari alle due Scuole Materne operanti nel territorio comunale. Altre azioni che si realizzeranno in questo ambito sono le seguenti: ridefinizione delle sedi dei plessi scolastici per una migliore funzionalità, creando a Roncone un unico polo per la Scuola Primaria e trasferendo a Bondo, dopo un'adeguata sistemazione, la scuola Secondaria di primo grado, aggiornare le dotazioni informatiche e gli arredi per le scuole, stipulare convenzioni con gli istituti scolastici per la promozione di progettualità volte alla formazione dei nostri alunni.

3.13 *Protezione civile*

La protezione civile ricopre un ruolo di fondamentale importanza in un territorio montano come il nostro. La conformazione del territorio e le condizioni meteo possono esporre il comune a rischi specifici come frane, alluvioni, valanghe, incendi boschivi ed emergenze legate alla neve o all'isolamento di alcune aree. Per questo è fondamentale avere un sistema efficiente, ben organizzato e sempre aggiornato, in grado di prevenire i rischi, coordinare le emergenze e garantire interventi rapidi e puntuali. Il nostro impegno è quello di rafforzare la collaborazione tra le istituzioni, i volontari ed i cittadini, promuovendo una cultura della sicurezza diffusa e partecipata. Le azioni che si conta di realizzare in questo settore sono le seguenti: aggiornamento del piano comunale di protezione civile e formazione dei cittadini, installazione di DAE (Defibrillatori) sul territorio, mappatura e formazione a beneficio delle associazioni e dei cittadini. Oltre a ciò si intende proseguire nell'intento di lavorare in sinergia con le forze dell'ordine per assicurare una risposta sempre più tempestiva alle esigenze dei cittadini, oltre all'istituzione di un registro dei cittadini vulnerabili per garantire un'assistenza prioritaria in caso di emergenza.

3.14 *Servizi alla Comunità*

Saranno ulteriormente sviluppati i percorsi finora intrapresi per rispondere ai bisogni ed alle esigenze di tutta la popolazione. L'obiettivo è quello di stimolare e sviluppare politiche che rispondano ai bisogni di tutti i cittadini con azioni mirate al sostegno delle differenti fasce d'età. Le azioni che si intende realizzare in questo ambito sono in particolare: sviluppare e sostenere le politiche per l'infanzia, finanziamento del bando "Nuovi Nati", incentivazione e sostegno alle attività di animazione estiva per bambini e ragazzi, partecipazione attiva alle iniziative a favore delle famiglie promosse dal Distretto Famiglia Valle del Chiese. Oltre a ciò, obiettivo dell'amministrazione comunale è quello di mettere a disposizione dei giovani spazi di aggregazione,

continuare a garantire programmi 3.3.D. per la cura del verde e per la fruizione delle attività culturali, oltre a collaborare con l'A.P.S.P. Padre O. Nicolini nella gestione del Centro Servizi Anziani di Roncone.

3.15 Valorizzazione partecipazione popolare

La comunicazione riveste un ruolo significativo, ma metterla in pratica può essere complesso. L'intento è quello di favorire il coinvolgimento dei cittadini, offrendo loro la possibilità di esprimersi nel rispetto dei tempi e delle modalità compatibili con l'attività amministrativa. Un'efficace strategia comunicativa è indispensabile per incentivare la partecipazione, il dialogo e il confronto sulle decisioni amministrative. Le azioni che si intende realizzare in questo ambito sono: ampliare il bacino d'utenza e potenziare le piattaforme attualmente utilizzate (Facebook e Sella Giudicarie News), mantenere ed aggiornare periodicamente il sito "In Sella Tour" per dare visibilità agli eventi promossi dalle associazioni, mantenere continuamente aggiornato il sito istituzionale del Comune di Sella Giudicarie con avvisi, eventi e notizie, continuare nella realizzazione del Notiziario comunale periodico.

3.16 Rapporti Enti sovracomunali

È fondamentale, in un contesto periferico come il nostro, attivare collaborazioni con i Comuni limitrofi e con le istituzioni locali al fine di razionalizzare la spesa pubblica e ottimizzare l'efficacia delle azioni proposte. Lavorare insieme, in sinergia con altri enti permette, in un'ottica di continuo miglioramento, di fornire servizi più completi oltre alla qualità attesa. Con un approccio volto ad aumentare la collaborazione tra gli enti del nostro territorio si risponde in modo più efficace e tempestivo agli attuali problemi sociali, economici, ambientali e territoriali, garantendo uno sviluppo omogeneo.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale, oltre agli effetti economici dovuti alla crisi internazionale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica provinciale e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttive fondamentali lungo le quali si intende sviluppare l'azione dell'ente.

L'attuale quadro della situazione generale di crisi – economica, sociale ed ambientale - che caratterizza lo scenario internazionale e nazionale – caratterizzato in particolare dalla situazione di guerra in Europa, causata dall'aggressione russa all'Ucraina, con le connesse conseguenze economiche relative a forniture di gas e materie prime, comporta una serie di difficoltà generali che si rifletteranno inevitabilmente sull'attività del Comune (si pensi all'aumento dei prezzi sia per energia che per riscaldamento e agli aumenti dei prezzi delle forniture e dei materiali per le opere pubbliche). Ciò comporterà la necessità di una costante attività di monitoraggio e attenzione nelle scelte amministrative.

A tutto questo si cerca di reagire con politiche che tengano conto delle problematiche predette e cercano, nel piccolo della nostra realtà, di farvi fronte e di pervenire a soluzioni che permettano una crescita o comunque una tenuta economica nel rispetto dell'ambiente e delle esigenze di tutta la cittadinanza.

Nei campi ambientale, sociale, economico e culturale si perseguita il costante miglioramento delle iniziative volte a perseguire gli obiettivi e le finalità di coesione e di miglioramento insite nelle iniziative a cui si è già dato corso o che si sono iniziata quale Intervento 19 (ora 33D) Intervento 19 (ora 33D) "sociale" per anziani, mobilità turistica, interventi per i giovani e per lo sport, programmazione culturale (teatro, musica serate culturali ecc.), Progettone, progetto "ospitalità diffusa" in accordo con altri comuni, valorizzazione della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido comunale.

In ogni caso sia possibile, nel rispetto delle predette finalità, andrà ricercata la valorizzazione dei beni comunali,

anche con sistemi di partenariato con altri soggetti pubblici o privati al fine di migliorare i servizi per la comunità, cercando ove sia possibile, di far sì che il patrimonio dia entrate al Comune, così da migliorare e ampliare la quota di entrate derivanti dal patrimonio comunale e operando altresì in modo tale da favorire ed agevolare l'associazionismo ed il volontariato anche mediante concessioni a titolo gratuito di strutture e sedi appropriate per lo svolgimento delle attività culturali, sociali e sportive che promuovono lo sviluppo sociale e culturale della comunità.

Nell'ambito della collaborazione con le Società partecipate va sottolineato da un lato la fornitura di importanti servizi (servizio privacy, servizio stipendi, assistenza alla digitalizzazione e servizio sito istituzionale, organizzazione di corsi di aggiornamento del personale nei vari settori di interesse dell'amministrazione) da parte del Consorzio dei Comuni, Società cooperativa partecipata e in house congiunta di tutti i comuni trentini.

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Forme collaborative fra enti pubblici

3.1.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Gestione diretta
Servizi idrico integrato	Gestione diretta
Trasporto energia elettrica per Roncone e Lardaro	Gestione diretta
Servizio necroscopico cimiteriale	Gestione diretta

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido	BELLESINI SOC. COOP.SOCIALE	31/07/2026	Appalto del servizio

c) Mediante convenzione:

Servizio	Ente pubblico	Scadenza	Programmazione futura
Servizio polizia locale	Comuni Valle del Chiese	2030	In convenzione
Gestione ciclo dei rifiuti compresa tariffa di igiene ambientale (T.I.A.)	Comunità delle Giudicarie	2032	In convenzione

3.1.2 Altre forme collaborative tra enti pubblici

Convenzione	Ente pubblico	Scadenza	Programmazione futura
Piano giovani di zona	Comuni Valle del Chiese	2025	In convenzione
Gestione associata servizio di vigilanza boschiva	Comuni limitrofi	2035	In convenzione
Associazione forestale Giudicarie centrali	Comuni limitrofi	2028	In convenzione
Gestione impianto sportivo centro sci "Coste di Bolbeno"	Comune Borgo Lares	2027	In convenzione
Gestione associata biblioteca intercomunale	Comuni Valle del Chiese	2026	In convenzione
Convenzione per la manutenzione ordinaria del territorio in area Parco	Parco Adamello Brenta, Comune di Valdaone	2025	In convenzione
Progetto "Sviluppo rete del sistema di ospitalità diffusa"	Comune di Tione di Trento, Borgo Lares e Porte di Rendena	2026	In convenzione
Convenzione per la collaborazione della Biblioteca del Comune al Catalogo Bibliografico Trentino (CBT)	Provincia Autonoma di Trento	2029	In convenzione
Convenzione per disciplinare rapporti amministrativi e finanziari per l'utilizzo del servizio Asilo Nido comunale	Comune di Comano Terme	annuale salvo disdetta	In convenzione
Convenzione per disciplinare rapporti amministrativi e finanziari per l'utilizzo del servizio Asilo Nido comunale	Comune di Borgo Lares	annuale salvo disdetta	In convenzione
Convenzione per disciplinare rapporti amministrativi e finanziari per l'utilizzo del servizio Asilo Nido comunale	Comune di Tre Ville	annuale salvo disdetta	In convenzione

<i>servizio Asilo Nido comunale</i>			
<i>Convenzione per attivazione del Parco fluviale della Sarca</i>	<i>PAT, BIM Sarca e diversi Comuni attraversati dal fiume Sarca</i>	2032	<i>In convenzione</i>
<i>Convenzione per utilizzazione camera mortuaria</i>	<i>Azienda pubblica di servizi alla persona "Padre Odone Nicolini"</i>	2031	<i>In convenzione</i>
<i>Convenzione per attivazione della rete di riserve/parco fluviale della Valle del Chiese</i>	<i>BIM del Chiese e comuni della valle del Chiese</i>	2033	<i>In convenzione</i>
<i>Estensione ai residenti della frazione di Breguzzo dell'ammissibilità alla partecipazione ai bandi per l'assegnazione di contributi economici del Consorzio BIM Chiese</i>	<i>BIM del Chiese</i>	2026	<i>In convenzione</i>
<i>Giudicarie a teatro</i>	<i>Comunità delle Giudicarie e altri comuni limitrofi</i>	2026	<i>In convenzione</i>
<i>Accordo di collaborazione per la conservazione dei documenti informatici</i>	<i>P.A.T., Istituto per beni artistici, culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna, comuni trentini</i>	2030	<i>In convenzione</i>
<i>Progetto del servizio "Abitare accompagnato per anziani</i>	<i>Azienda pubblica di servizi alla persona "Padre Odone Nicolini"</i>	<i>In corso di adozione</i>	

Accordi di programma	Ente pubblico	Scadenza	Programmazione futura
<i>Accordo di programma per la viabilità provinciale nel territorio della Comunità delle Giudicarie</i>	<i>Provincia Autonoma di Trento, Comunità delle Giudicarie e comuni delle Giudicarie</i>	<i>Fino a realizzazione interventi</i>	
<i>Accordo di programma per lo sviluppo e la coesione territoriale nel territorio della Comunità delle Giudicarie</i>	<i>Provincia Autonoma di Trento, Comunità delle Giudicarie e comuni delle Giudicarie</i>	<i>Fino a realizzazione interventi</i>	

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il Comune quale Comune del Territorio della Provincia Autonoma di Trento applica, in materia di partecipazioni pubbliche la normativa provinciale, e la normativa nazionale ove contenga una disciplina compatibile con quella stessa provinciale.

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 ha disposto che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolti alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune di Sella Giudicarie, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 29 settembre 2017 ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni in Società prevista dall'art. 24, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (detto anche “TUSP”) e s.m.i. con ricognizione delle partecipazione possedute e all'individuazione delle partecipazione da alienare, interpretando il complesso insieme delle disposizioni in materia contenute nello stesso D.lgs, 19 agosto 2016 n. 175, con particolare riferimento all'art. 4, e nella normativa provinciale, ed in particolare la L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 all'art. 24, e la L.P. 10 febbraio 2005, n. 1, agli artt. 18 e 18-bis e s.m.i.

Detta revisione allora riguardante solo partecipazioni dirette di minoranza ha portato a mantenere la partecipazione in otto società: Consorzio Comuni Trentini soc. coop.; Esco BIM e Comuni del Chiese s.p.a.; Geas s.p.a.; Tregas s.r.l.; Trentino Riscossioni s.p.a.; Giudicarie Gas s.p.a.; Informatica Trentina s.p.a.; Primero Energia s.p.a., ed escludere la partecipazione, come Socio Sovventore, alla Scuola Musicale delle Giudicarie soc. coop.; in quanto ritenuta non coerente con l'art. 4, d.lgs. 175/2016 e alle condizioni di cui agli artt. 10 e 24, d.lgs. 175/2016.

Una volta fatta la ricognizione straordinaria, il Comune deve periodicamente analizzare le proprie partecipazioni in società partecipate direttamente ed indirettamente tramite le partecipate dirette, e quando rilevi alcune specifiche situazioni, individuate principalmente nell'art. 18, commi 3 bis e bis 1 della L.P. 10 febbraio 2005 n. 1, per quanto dispone l'art. 24 della L.P. 27 dicembre 2010, e tenuto conto di quanto dispone l'art. 20 del TUSP, deve procedere a un piano di razionalizzazione che può portare alla razionalizzazione, fusione o soppressione;

Mentre per l'art. 20 del TUSP, tale revisione dovrebbe avvenire annualmente, ai sensi dell'art. 18, co. 3 bis 1, L.P. 1 febbraio 2005, n. 1 richiamato dall'art. 24 co. 4 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e ss.mm.ii., gli Enti locali della Provincia di Trento sono tenuti, con atto triennale aggiornabile entro il 31 dicembre di ogni anno, alla ricognizione “ordinaria” delle proprie partecipazioni societarie dirette ed indirette, e ad adottare un programma di razionalizzazione, soltanto quando siano detentrici di partecipazioni in società che integrino particolari presupposti per la razionalizzazione indicati dalle norme citate;

Nell'anno 2018 si è proceduto alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni, con deliberazione n. 65 del 27 dicembre 2018, rilevando le stesse partecipazioni dirette individuate precedentemente 2018 e rilevando alcune partecipazioni indirette: allora, considerando anche alcuni adattamenti statutari di alcune società si è ritenuto di non dismettere alcuna partecipazione, e quindi di non adottare alcun piano di razionalizzazione, mentre si è preso atto del fatto che non era stata ancora attivata una procedura di liquidazione della partecipazione della Scuola musicale delle Giudicarie, e che peraltro partecipandovi il Comune come socio “sovventore” si erano avute alcune incertezze operative sul se e come alienare la propria quota della Società, che poi, trascorso il termine per l'alienazione, ai sensi dell'art.24, comma 5 del TUSP, era stata invitata a liquidare la quota;

Evidenziato che peraltro la normativa in materia di alienazioni delle partecipazioni previste dalla ricognizione straordinaria è stata modificata con l'aggiunta all'art. 24, del comma 5 bis che prevede “A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione;” ciò ha consentito tempi più comodi per completare i processi di alienazione;

La deliberazione n. 65 del 27 dicembre 2018 ha espressamente previsto di non porre in essere alcun piano di razionalizzazione, e ha stabilito di mantenere tutte le partecipazioni dirette, ed anche alcune partecipazioni indirette nel frattempo emerse, mentre si è descritto lo stato di attuazione della partecipazione alla Scuola musicale delle Giudicarie, che peraltro non era oggetto di un Piano di razionalizzazione relativo alla cognizione ordinaria, essendo invece attuazione di una scelta di dismissione della partecipazione in sede di revisione straordinaria, oggetto di rilevamento con altre modalità, rispetto alla relazione del programma di razionalizzazione.

Successivamente nell'anno 2019 il Consiglio comunale con la deliberazione n. 64 del 30 dicembre ha provveduto ad una nuova cognizione rilevando il quadro complessivo risultante delle partecipazioni dirette ed indirette, che ancora non era conclusa la procedura di liquidazione della partecipazione nella Scuola Musicale delle Giudicarie, ed introducendo un piano di razionalizzazione che prevedeva l'adesione del Comune a quanto suggerito dal Consorzio dei Comuni Trentini e cioè di formulare nei confronti del Consiglio di amministrazione del Consorzio dei Comuni Trentini, di procedere all'alienazione della partecipazione detenuta in Cassa Rurale di Trento BCC soc. coop., qualora tale orientamento risultasse condiviso dalla maggioranza degli Enti condividenti il controllo analogo congiunto sul Consorzio, prevedendo che la procedura si concludesse nell'anno al 30 novembre 2021 e prevedendo espressamente che si sarebbe provveduto quindi a relazionare sullo stato di attuazione della procedura entro dicembre dello stesso anno.

Negli anni successivi il Consiglio comunale ha provveduto con cadenza annuale ad effettuare la cognizione delle partecipazioni detenute, seppure non strettamente necessario in forza di legge, riscontrando la sostanziale costanza della condizione delle partecipazioni (si vedano le deliberazioni consigliari, nn. 58 dd 30.12.2020, 56 dd 30.12.2021, 63 dd 29.12.2022, 56 dd 18.12.2023 ed infine la delibera n. 58 dd. 30.12.2024 ad oggetto "Cognizione delle proprie partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 18, c. 3 bis 1, L.P. 1° febbraio 2005, n. 1, e dell'art. 24 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 (e art. 20 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175) e relazione, e situazione sullo stato di attuazione delle iniziative di dismissione e razionalizzazione già previste in precedenza ed in atto".

Sul sito del Comune sono pubblicati i provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 124/2015 (art. 20 d.lgs 175/2016)

<http://www.comunesellagiudicarie.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Provvedimenti>

CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI – SOC. COOP. - quota di partecipazione: 0,54%					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	<i>La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.</i>				
Obiettivi di programmazione nel triennio	<i>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguitamento delle finalità del Comune.</i>				
Tipologia società	Società cooperativa				
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
<i>Capitale sociale</i>	9.553	9.553	9.553	9.553	
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	4.448.151	5.073.983	5.998.394	7.334.343	
<i>Risultato d'esercizio</i>	601.289	643.870	943.728	1.364.258	
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato				
	riscosso				
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	6.739,00	6.555,90	11.040,30	44.471,08
	pagato	8.145,00	6.560,90	9.822,30	37.275,32

GIUDICARIE ENERGIA ACQUA SERVIZI SPA IN SIGLA "GEAS S.P.A."
- quota di partecipazione: 2,48%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		<i>La società ha un oggetto sociale ampio e complesso, che abbraccia le attività relative a vari servizi pubblici locali.</i>			
Obiettivi di programmazione nel triennio		<i>E' stato modificato lo statuto così da permettere il mantenimento di tale partecipazione in condizioni ammissibili secondo la normativa vigente, data la sua particolare rilevanza per il persegimento di finalità del Comune.</i>			
Tipologia società		<i>Società per azioni</i>			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<i>Capitale sociale</i>		1.140.768	1.140.768	1.140.768	1.140.768
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		1.553.616	1.819.533	2.018.666	2.401.180
<i>Risultato d'esercizio</i>		92.660	252.076	191.134	377.515
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti, ecc..)</i>	accertato				
	riscosso				
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	300.500,73	871.868,76	622.649,46	547.483,84
	pagato	403.914,35	690.645,76	813.368,25	460.249,77

GIUDICARIE GAS S.P.A.
- quota di partecipazione: 2,38%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		<i>Distribuzione del gas</i>			
Obiettivi di programmazione nel triennio		<i>Attività di produzione di beni e servizi di interesse generale che concorrono anche a perseguire finalità istituzionali proprie dell'ente</i>			
Tipologia società		<i>Società per azioni</i>			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<i>Capitale sociale</i>		1.780.023	1.780.023	1.780.023	1.780.023
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		3.317.322	3.414.035	3.510.980	3.611.649
<i>Risultato d'esercizio</i>		61.360	96.714	96.945	100.669
<i>*Utile netto incassato dall'Ente in euro (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti, ecc..)</i>	accertato				
	riscosso				
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	0	0	0	0
	pagato	0	0	0	0

INFORMATICA TRENTE S.P.A."
- quota di partecipazione: 0,0255%
TRENTINO DIGITALE S.P.A. nasce il 1° dicembre 2018 dalla fusione tra Informatica Trentina S.p.A. e Trentino Network S.r.l.
- quota di partecipazione: 0,0112%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		<i>Costituisce lo strumento del sistema della Pubblica Amministrazione del Trentino per la progettazione, sviluppo, manutenzione e esercizio del Sistema informativo Elettronico trentino (SINET), evoluzione del S.I.E.P.</i>			
Obiettivi di programmazione nel triennio		<i>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al persegimento delle finalità del Comune.</i>			

Tipologia società		Società per azioni			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Capitale sociale		6.433.680	6.433.680	8.033.208	8.033.208
Patrimonio netto al 31 dicembre		42.677.534	42.233.496	53.404.334	54.089.796
Risultato d'esercizio		1.085.552	587.235	956.484	685.462
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato	130,10	142,82		
	riscosso	130,10	142,82		
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	3.463,39	3.456,26	2.698,85	6.253,42
	pagato	3.463,67	2.564,14	3.918,85	4.496,62

PRIMIERO ENERGIA S.P.A."

- quota di partecipazione: 0,183%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Attività e servizi nel campo della produzione di energia elettrica			
Obiettivi di programmazione nel triennio		Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguitamento delle finalità del Comune.			
Tipologia società		Società per azioni			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Capitale sociale		9.938.990	9.938.990	9.938.990	9.938.990
Patrimonio netto al 31 dicembre		60.969.286	55.309.950	70.808.668	89.417.079
Risultato d'esercizio		16.878.249	801.013	17.486.513	24.074.856
*Utile netto incassato dall'Ente in euro (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato	2.733,00	11.843,00	3.644,00	10.021,00
	riscosso	2.733,00	11.843,00	3.644,00	10.021,00
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato			0	0
	pagato	-	-	0	0

TREGAS – TRENTO RETI GAS S.R.L.

- quota di partecipazione: 35,31%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Partecipazione in Retgas, società di trasporto del gas			
Obiettivi di programmazione nel triennio		E' stato modificato lo statuto così da permettere il mantenimento di tale partecipazione in condizioni ammissibili secondo la normativa vigente, data la sua particolare rilevanza per il perseguitamento di finalità del Comune.			
Tipologia società		Società a responsabilità limitata			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Capitale sociale		6.106.212	6.106.212	6.106.212	6.106.212
Patrimonio netto al 31 dicembre		6.234.208	6.289.649	6.213.664	6.256.693
Risultato d'esercizio		57.194	109.775	28.300	69.914
*Utile netto incassato dall'Ente in euro (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato	17.326,44	33.255,41	8.573,25	21.179,89
	riscosso	17.326,44	33.255,41	8.573,23	21.179,89
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato			0	0
	pagato	-	-	0	0

TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A."
- quota di partecipazione: 0,0287%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	<p>La società a capitale interamente pubblico, svolge in via esclusiva nel rispetto dei criteri indicati dalla legge n. 248/2006, del D.Lgs. n. 266/1992 e e.s.i.m. e delle leggi della Provincia di Trento sulla base di appositi contratti di servizio le seguenti attività:</p> <p>a) l'accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate della Provincia Autonoma di Trento e degli altri enti e soggetti indicati nell'articolo 34 della L.P. 16 giugno 2006 n. 3;</p> <p>b) la riscossione coattiva delle entrate di cui alla lettera a), ai sensi del comma 6 dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;</p> <p>c) l'esecuzione e la contabilizzazione dei pagamenti degli aiuti previsti dalla legislazione provinciale.</p>				
Obiettivi di programmazione nel triennio	<p>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguitamento delle finalità del Comune.</p>				
Tipologia società	<p>Società per azioni</p>				
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Capitale sociale		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Patrimonio netto al 31 dicembre		4.234.702	4.502.664	4.840.849	5.524.620
Risultato d'esercizio		93.685	267.962	338.184	683.772
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato	110,49			
	riscosso	110,49			
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	6.004,57	6.968,15	7.668,19	5.690,27
	pagato	2.657,31	7.251,85	4.504,04	5.811,46

E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE S.P.A.
- quota di partecipazione: 0,92%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	<p>La società, quale impresa strumentale dei soci, enti pubblici, investita della missione di erogare servizi, per conto ovvero in favore dei predetti enti, ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>a) offerta di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale successiva gestione di interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza nell'uso dell'energia, come definiti dalla normativa vigente e dalle disposizioni emanate dall'Autorità di settore competente;</p> <p>b) realizzazione ed eventuale gestione di impianti di produzione di energia elettrica;</p> <p>c) realizzazione ed eventuale gestione di impianti di produzione combinata di energia elettrica e termica, e delle connesse reti urbane di teleriscaldamento e teleraffreddamento;</p> <p>d) approvvigionamento e cessione di energia ai soci;</p> <p>e) servizi di consulenza ed assistenza, tecnica, amministrativa, gestionale ed organizzativa, nei settori energetico e ambientale;</p> <p>f) gestione di impianti industriali e domestici per il trattamento e lo stoccaggio dei rifiuti e in particolare impianti funzionali al riutilizzo, riciclaggio e recupero anche energetico dei rifiuti attraverso l'individuazione di processi di trattamento termico;</p> <p>g) manutenzione, ristrutturazione e nuova installazione di impianti termici di edifici e loro esercizio anche con assunzione della delega quale "terzo responsabile" agli effetti del D.P.R. 26 agosto 1993 n. 412 ed erogazione di beni e servizi con contratto "servizio energia - gestione calore".</p>				
Obiettivi di programmazione nel triennio	<p>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguitamento delle finalità del Comune.</p>				
Tipologia società	<p>Società per azioni</p>				
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024

Capitale sociale	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000
Patrimonio netto al 31 dicembre	7.289.607	6.879.587	7.562.224	8.651.009
Risultato d'esercizio	762.867	13.480	682.637,80	1.088.785
*Utile netto incassato dall'Ente in euro(rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato	2.768,76	3.876,26	
	riscosso	2.768,76	3.876,26	
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	166.778,33	417.929,07	364.855,20
	pagato	91.615,34	223.238,74	594.900,18
				79.864,72

DOLOMITI ENERGIA SPA.				
- quota di partecipazione: 0,05%				
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Servizio di commercializzazione dell'energia elettrica nel Comune di Sella Giudicarie			
Obiettivi di programmazione nel triennio	Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguitamento delle finalità del Comune.			
Tipologia società	Società per azioni			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Capitale sociale	20.414.755	20.423.673	20.440.936	20.440.936
Patrimonio netto al 31 dicembre	113.101.902	82.620.313	87.072.026	128.858.539
Risultato d'esercizio	-3.627.277	-30.641.612	4.339.412	41.780.500
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato	6.125,00		
	riscosso	6.125,00		
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	233.603,78	356.879,83	318.361,51
	pagato	151.079,42	308.328,71	337.499,88
				338.960,35

Comunità Energetica Rinnovabile del Sarca – soc. cooperativa C.E.R. DEL SARCA				
- quota di partecipazione: una quota				
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Intende promuovere e valorizzare l'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili consentendo ai consumatori finali e/o produttori di energia di associarsi per condividere l'energia localmente prodotta da impianti alimentati da fonte rinnovabili.			
Obiettivi di programmazione nel triennio	Si rileva che sussistono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, per le motivazioni indicate nelle delibera del Consiglio comunale n. 4 dd. 18.02.2025 di costituzione			
Tipologia società	Società cooperativa			
	Anno 2024			
Capitale sociale				
Patrimonio netto al 31 dicembre				
Risultato d'esercizio				
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato			
	riscosso			
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato			
	pagato			

Bilancio consolidato

Con delibera del Consiglio comunale n. 06 dd. 26.02.2019 il Comune di Sella Giudicarie si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato come previsto dal comma 3 dell'articolo 233-bis del D.lgs. 267/2000 così come modificato dalla legge 145 del 30 dicembre 2018 essendo il comune di Sella Giudicarie con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

Individuazione del G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica)

Visto il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011), il quale disciplina le modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato;

Dato atto che, ai sensi del punto 3 del citato principio, prima di predisporre il bilancio consolidato, gli enti capogruppo definiscono il perimetro per il consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

- A. gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- B. gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato;

Considerato che il Comune di Sella Giudicarie si è avvalso della facoltà di non redige il bilancio consolidato non viene per questa ragione nemmeno costituito il Perimetro di consolidamento .

3.3. Le opere e gli investimenti

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE/SPESE DI INVESTIMENTO DEL TRIENNIO

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

Il DUP, nella presente sessione, riporta quindi la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002 la quale prevede venga redatto il Programma Generale delle Opere Pubbliche a valenza triennale in analogia all'arco temporale del bilancio di previsione.

Per quanto concerne le manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000 euro si precisa che le stesse sono inserite nel piano con un elenco sommario di interventi per categoria di opere, demandando poi alla Giunta comunale l'individuazione dei piani di intervento specifici nell'ambito del PEG o negli atti di indirizzo. Le manutenzioni straordinarie di importo superiore seguono lo stesso procedimento previsto per l'inserimento di nuove opere.

Non rientrano le opere di manutenzione ordinaria, che trovano manifestazione finanziaria nella parte corrente del bilancio.

Nelle schede successive viene riprodotto il programma triennale delle opere pubbliche quali attualmente configurate per il triennio 2026-2028 predisposto dall'ufficio tecnico comunale in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, destinato a costituire la programmazione da attuare nel periodo 2026-2028.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

Nelle schede successive viene riprodotto il programma triennale delle opere pubbliche quali attualmente configurate per il triennio 2026-2028 predisposto in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, destinato a costituire la programmazione da attuare nel periodo 2026-2027. Si rimanda a quanto approvato con delibera del Consiglio comunale n. 37 dd. 30.06.2025 ad oggetto "presentazione del documento programmatico del Sindaco neo eletto ai sensi dell'art. 18, comma 1, dello Statuto Comunale"

3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Solo in sede di riaccertamento ordinario dei residui verrà definito l'elenco delle opere e investimenti in corso di esecuzione che verranno reimputate al bilancio di previsione anno 2026 utilizzando il FPV o utilizzando gli stanziamenti di entrata e di uscita correlati.

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

Viene qui riprodotto il programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2026-2028 predisposto in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale dall'ufficio tecnico comunale in base a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002, destinato a costituire la programmazione da attuare nel periodo 2026-2028.

SCHEDA 2 - quadro delle disponibilità finanziarie -

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2026	2027	2028	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	2.495.160,14	1.330.000,00	20.000,00	
4	Vincoli formalemnte attributiti dall'ente				
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti	4.491.636,96	2.190.000,00	395.000,00	
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)				
7	Altro (specificare) FPV				
TOTALI		6.986.797,10	3.520.000,00	415.000,00	

SCHEDA 3 – Programma pluriennale opere pubbliche: parte prima: opere con finanziamenti

CUP	Missione/programma (di bilancio)	Codifica per tipologia e categoria	Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciati all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Data di approvazione progetto (1)	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento (2)	Arco temporale di validità del programma			
									Spesa totale	2026	2027	2028
										Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
D53J13000980003	1	5		2	Opere di completamento restauro e valorizzazione ex Chiesa di Sant'Andrea p.ed. 124 C.C. Breguzzo I	approvato progetto definitivo con deliberazione di giunta comunale nr. 157 dd. 22.12.2020	ottenute	canoni aggiuntivi	0,00	0,00		
G29J18000840007	1	5		1	Ristrutturazione malga Avalina				90.000,00	90.000,00		
G25B23000200007	1	5		1	Lavori nuova raccolta acque reflue Malga Giuggia e sistemazione malga p.ed. 923 C.C. Roncone		2025	budget - FPV	0,00	0,00		
G22F25000410004	1	6		1	Sistemazione uffici comunali sede di Roncone		2026	budget - FIM	150.000,00	150.000,00		
G29I21000040006	4	2		1	PNRR M4C1 - 1.3 MIN.ISTRUZIONE - PIANO PALESTRE CUP G29I21000040006 - Palestra scolastica Istituto A. Prandini	-	-	contributi PNRR - FPV	0,00	0,00		

G22C22000090005	4	2		1	PNRR M4C1 - INV. 3.3 Adeguam. sismico e funzionale, eff. energetico edificio scolastico via III Novembre - Roncone CUP G22C22000090005	approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo con deliberazione di giunta comunale nr. 82 dd. 31.07.2023 e approvazione a tutti gli effetti del progetto con determinazione del funzionario delegato nr. 81 dd. 09.08.2023	–		contributi PNRR - FPV	0,00	0,00		
B41H13001450004	6	1		1	Opere di manutenzione straordinaria e sistemazione dell'area sportiva di Roncone	approvato progetto preliminare con deliberazione di giunta comunale nr. 47 dd. 02.11.2016	ottenute	2027	budget - canoni aggiuntivi - fondo strategico territoriale - contributo Comunità - FPV	2.985.000,00	1.340.000,00	1.645.000,00	
G51B15000590004	9	2		1	Realizzazione passeggiata loc.Le Cole Breguzzo				FPV	0,00	0,00		
B44E14001840004	9	2		2	Parco lago Roncone	–	–		canoni aggiuntivi	20.000,00	20.000,00		
G22H22000480004	9	2			Realizzazione parco alpino loc. Pozza	–	–		canoni aggiuntivi	50.000,00	50.000,00		
G22E24000080004	9	4		1	Nuovo collettore acque nere Lingessima-Lardaro (RILEVANTE AI FINI IVA)			2026	FPV - piano triennale BIM Sarca - canoni aggiuntivi	400.000,00	400.000,00		
G22E22000420003	9	4		1	Rifacimento del serbatoio Belvedere a servizio delle reti di Fontanedo e Lardaro			2025	contributo PAT - budget - FIM - FPV	0,00	0,00		
G28B22005220006	9	4		1	PNRR M2C4-I4.2 Opere di efficientamento e digitalizzazione servizio idrico CUP G28B22005220006 (Rilevante ai fini IVA)			2026	contributi PNRR - FPV derivante da avanzo	0,00	0,00		

G21B21006720007	10	5		1	Lavori di sistemazione della viabilità interna di accesso alla zona residenziale identificata con la p.f. 1347/1 in località Molon in Comune Catustale Lardaro I^	approvato progetto definitivo con deliberazione di giunta comunale nr. 136 dd. 18.11.2020	ottenute	2025	piani triennali BIM Chiese - avanzo - FPV	0,00	0,00		
G27H22001110004	10	5		1	Sistemazione e messa in sicurezza strada S.Croce	approvato progetto esecutivo con deliberazione di giunta comunale nr. 137 dd. 18.11.2020			FPV	0,00	0,00		
G51B15000600004	10	5		1	Lavori di completamento strada Via Mezzane - II^LOTTO				FPV	0,00	0,00		
G27H19002640003	10	5		2	Sistemazione incrocio Via Mezzane in C.C.BONDO	–	–	2025	piani triennali BIM - budget - FIM - canoni aggiuntivi - FPV	20.178,46	20.178,46		
G27H18001060007	10	5		1	Acquisizione di beni immobili "Servizi viabilità, circolazione stradale, ecc." Lavori di ricostruzione del ponte in loc. Triangle C.C. Breguzzo II parte				FPV	0,00	0,00		
--	10	5		1	Messa in sicurezza attraversamento centro abitato Breguzzo	–	–	2026	fondo strategico territoriale	380.160,14	380.160,14		
G27H22002010007	10	5		1	Sistemazione marciapiedi Breguzzo			2025	FPV	0,00	0,00		
	10	5		1	Nuovi interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica comunale	–	–	2025	piani triennali BIM - budget - FPV	0,00	0,00		
G27H23000040004	10	5		1	Completamento progetto marciapiede zona Grosta SS Caffaro - Roncone con acquisizione aree e in particolare p.ed. 5 PM. 6 E 8 e p.ed. 6/1 PM 11	–	–		budget - FPV	50.000,00	50.000,00		
G21B23000030004	10	5		1	Lavori di ripavimentazione via Roma, Piazza C. Battisti, Via Lucchi e via A. Degasperi a Roncone	–	–		canoni aggiuntivi -FPV	0,00	0,00		
G21B25000470004	10	5		1	Nuovo parcheggio Fontanedo	–	–		canoni aggiuntivi	270.000,00	270.000,00		
G21B25000480004	10	5		1	Nuovo marciapiede sulla SS237 a Fontanedo				canoni aggiuntivi	60.000,00	60.000,00		

G29J20002500007	11	1			1	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento caserme Vigili del Fuoco	approvato progetto esecutivo Caserma VVF Bondo-Breguzzo con deliberazione di giunta comunale nr. 59 dd. 26.04.2022		2025	contributo PAT - FPV	0,00	0,00		
G28H23000080004	12	1 11			1	Nuovo asilo nido comunale riconversione edificio pubblico p.ed. 221 C.C. Breguzzo - rilevante ai fini IVA	-	-	2027	budget - FIM - canoni aggiuntivi - contributo Comunità - FPV - contributo PAT	3.110.000,00	1.650.000,00	1.460.000,00	
								Totale:			7.585.338,60	4.480.338,60	3.105.000,00	0,00

NOTA: sono stati mantenuti nell'elenco anche i lavori previsti sul bilancio 2025 che in sede di riaccertamento dei residui se non realizzati ed esigibili entro il 31/12/2025 verranno spostati sugli esercizi successivi

SCHEDA 4 - Elenco sommario delle manutenzioni straordinarie di importo inferiore ad Euro 300.000,00 e dei lavori pubblici da eseguirsi in economia di importo non superiore ad Euro 26.000,00

CUP	Missione/programma (di bilancio)	Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Fonti di finanziamento (2)	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale	2026	2027	2028
						Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
--	1	5	Manutenzione straordinaria di immobili patrimoniali	canoni aggiuntivi - contributo fusione	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
--	1	5	Riqualificazione aree urbane art. 87.1 PRG	canoni aggiuntivi	100.000,00	100.000,00		
--	1	5	Manutenzione malghe comunali	canoni aggiuntivi - avанzo	90.000,00	90.000,00		
--	1	5	Manutenzione straordinaria Miralago	canoni aggiuntivi	10.000,00	10.000,00		
	1	5	Manutenzione fossa IMOF Malga d'Arnò	budget -fpv - avанzo	0,00			
G25B24000180004	1	5	Manutenzione straordinaria copertura malga Maggiasona	canoni aggiuntivi - FIM	85.445,11	85.445,11		
G28E25000130004	1	5	Manutenzione straordinaria della copertura di Malga Acquaforde individuabile con la p.ed. 232 in C.C. Breguzzo II	FIM - canoni aggiuntivi	77.013,39	77.013,39		
G28C25000890004	1	5	Adeguamento normativo rifugio Trivena	canoni aggiuntivi	70.000,00	70.000,00		
--	1	6	Incarichi professionali esterni e prestazioni tecniche per progettazione di opere pubbliche e altri adempimenti in materia di OO.PP. e gestione del patrimonio	canoni aggiuntivi - avанzo - FPV	160.000,00	120.000,00	20.000,00	20.000,00
	1	6	Sistemazione sedi comunali	canoni aggiuntivi	20.000,00	20.000,00		
	3	2	Manutenzione straordinaria impianto videosorveglianza territorio comunale	entrate correnti - avанzo	0,00			
--	4	2	Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli edifici scolastici	canoni aggiuntivi - contributo regionale fusione	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

G22B25004170004	4	2		Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza edificio scolastico di Bondo	canoni aggiuntivi	100.000,00	100.000,00		
--	5	1		Interventi di valorizzazione e fruizione Forte Larino	canoni aggiuntivi - avanzo	35.000,00	35.000,00		
--	5	2		Interventi di manutenzione straordinaria biblioteca comunale compresi interventi antincendio	canoni aggiuntivi	20.000,00	20.000,00		
--	6	1		Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli impianti sportivi e parco avventura	canoni aggiuntivi - FIM - piani triennali BIM Chiese - avanzo	140.000,00	100.000,00	20.000,00	20.000,00
G22F25000420004	6	1		Manutenzione straordinaria bocciodromo Roncone	budget	270.000,00	270.000,00		
--	7	1		Valorizzazione Val di Breguzzo - PNAB	canoni aggiuntivi	20.000,00	20.000,00		
--	8	1		Masterplan Comune Sella Giudicarie	canoni aggiuntivi	30.000,00	30.000,00		
--	9	1		Interventi per la tutela e la salvaguardia del territorio (aree prato, torrenti, ecc.)	canoni aggiuntivi - FPV	30.000,00	30.000,00		
--	9	2		Manutenzione, completamento parchi attrezzati e aree verdi sul territorio comunale	canoni aggiuntivi - contributo regionale fusione - avanzo	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
--	9	2		Progetto diversione idraulica torrente Adanà	canoni aggiuntivi	5.000,00	5.000,00		
--	9	2		Manutenzione straordinaria lago di Roncone	canoni aggiuntivi	30.000,00	30.000,00		
--	9	3		Manutenzione straordinaria isole ecologiche	canoni aggiuntivi - FPV	15.000,00	15.000,00		
--	9	4		Spese per manutenzione straordinaria servizio idrico integrato (Rilevante ai fini IVA)	canoni aggiuntivi	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	9	5		Revisione Piano Gestione Forestale Aziendale Roncone	contributo PAT - FPV	0,00			
G22B24001900007	9	5		Revisione Piano Gestione Forestale Aziendale Breguzzo	contributo PAT - FPV	0,00			
	9	5		Interventi straordinari manutenzione sentieri nel Parco Adamello Brenta	canoni aggiuntivi	55.000,00	55.000,00		

G28E25000220004	9	5		Revisione Piano Gestione Forestale Aziendale di Bondo	canoni aggiuntivi - contributo PAT	30.000,00	30.000,00		
	10	5		Manutenzione straordinaria strade, vie, piazze e opere di protezione, comprese ripavimentazioni tratti di strade (interne ed esterne)	fim - contributo fusione - entrate correnti - avanzo - canoni aggiuntivi	270.000,00	130.000,00	70.000,00	70.000,00
--	10	5		Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade forestali	diritti di superficie	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
G22E23000020001	10	5		Nuovi interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica comunale PNRR MISSIONE M2C4 INVESTIMENTI 2.2 - ART. 1 C. 29 E SEGUENTI L. 160/2019 ANNO 2024 CUP G22E23000020001	canoni aggiuntivi - contributi L. 160/2019	0,00			
G22E24000190004	10	5		Manutenzione straordinaria efficientamento illuminazione pubblica Convenzione con E.S.Co Bim e Comuni del Chiese spa lotto VII	budget - FIM - FPV	0,00			
	10	5		Spese per rifacimento toponomastica	canoni aggiuntivi	20.000,00	20.000,00		
	10	5		Manutenzione straordinaria strada forestale Malgola	canoni aggiuntivi	40.000,00	40.000,00		
	10	5		Manutenzione straordinaria verde stradale	canoni aggiuntivi	60.000,00	60.000,00		
G27H25001640004	10	5		Progettazione strada taglia fuoco loc. Margen	canoni aggiuntivi	74.000,00	74.000,00		
--	11	1		Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento caserma vigili del fuoco di Lardaro	budget - avanzo - canoni aggiuntivi	20.000,00	20.000,00		
--	11	2		Interventi di somma urgenza	piani triennali BIM - canoni aggiuntivi - contributo PAT - FPV - contr. Regionale fusione	350.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00
G28H25000310007	11	2		Lavori somma urgenza distacchi massi sopra scuola materna abitato di Roncone	canoni aggiuntivi	0,00			

G28H24000890007	11	2		Lavori somma urgenza Via de Sora	FPV contributo PAT	0,00			
--	12	7		Interventi di manutenzione, prevenzione e miglioramento della funzionalità del Centro Servizi Anziani	canoni aggiuntivi - avanzo	40.000,00	40.000,00		
G22F25000490004	12	7		Sistemazioni esterne centro servizi anziani Roncone	canoni aggiuntivi	100.000,00	100.000,00		
G29J22004600004	12	9		Spese per interventi straordinari ai cimiteri comunali	canoni aggiuntivi - avanzo	140.000,00	140.000,00		
	17	1		Lavori di manutenzione straordinaria esterna centrale idroelettrica di Val d'Arnò (rilevante ai fini IVA)	FPV	0,00			
--	17	1		Spese necessarie per rinnovo concessione idroelettrica C/2519 rio Roldone Val Arno' (rilevante ai fini IVA)	canoni aggiuntivi	5.000,00	5.000,00		
--	17	1		Lavori di manutenzione straordinaria impianto idroelettrico Val d'Arnò - rilevante ai fini IVA	canoni aggiuntivi	40.000,00	40.000,00		
--	17	1		Potenziamento rete elettrica MTBT	canonii aggiuntivi - FPV - entrate correnti	30.000,00	30.000,00		
	17	1		Contatori elettrici 2G e accessori (rilevante ai fini IVA)	canoni aggiuntivi - entrate correnti	20.000,00	20.000,00		
--	17	1		Manutenzione straordinaria reti e impianti distribuzione energia elettrica (rilevante ai fini IVA)	canoni aggiuntivi	20.000,00	20.000,00		
G22E24000270004	17	1		Rilievo georeferenziazione a sviluppo reti elettriche Roncone e Lardaro e installazione massiva misuratori energia elettrica (rilevante ai fini IVA)	FPV	0,00			
						3.336.458,50	2.506.458,50	415.000,00	415.000,00

NOTA: sono stati mantenuti nell'elenco anche i lavori previsti sul bilancio 2025 che in sede di riaccertamento dei residui se non realizzati ed esigibili entro il 31/12/2025 verranno spostati sugli esercizi successivi.

SCHEDA 3 – parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

3	Missione/programma (di bilancio)	Codiifca per tipologia e categoria	Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
							Spesa totale	2026	2027	2028
								Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
G27H2300040004	10	5	media	Completamento progetto marciapiede zona Grotta - Roncone		2026	120.000,00	120.000,00		
	9	2	media	Parco lago di Roncone		2026	1.500.000,00	1.500.000,00		
G29J18000840007	1	5	alta	Ristrutturazione Malga Avalina		2026	500.000,00	500.000,00		
	7	1	media	Valorizzazione Val di Breguzzo - PNAB		2026	450.000,00	450.000,00		
G27H2300050004	10	5	alta	Viabilità potenz. Lingessima		2026	500.000,00	500.000,00		
	1	5	media	Valorizzazione forte Larino		2026	200.000,00	200.000,00		
G21B22002040004	10	5	alta	Nuovi svincoli di accesso centro abitato di Lardaro		2026	350.000,00	350.000,00		
D53J13000980003	1	5	media	Opere di completamento restauro e valorizzazione ex Chiesa di Sant'Andrea p.ed. 124 C.C. Breguzzo I		2026	150.000,00	150.000,00		
	1	5	media	Riqualificazione aree urbane art. 87.1 PRG		2026	600.000,00	600.000,00		
G22F25000410004	1	6	alta	Sistemazione uffici comunali sede di Roncone		2026	800.000,00	800.000,00		
G26I23000010004	1	5	alta	Miglioramento ed efficientamento gestione termica edifici pubblici (convenzione da sottoscrivere con GEAS)		2026	200.000,00	200.000,00		

G22H22000480004	9	2		alta	Realizzazione parco alpino loc. Pozza		2026	210.000,00	210.000,00		
	4	2		alta	Acquisto arredi scuole e palestre			200.000,00	200.000,00		
G22B25004170004	4	2		media	Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza edificio scolastico di Bondo		2027	500.000,00		500.000,00	
	10	5		alta	Messa in sicurezza e collegamento viabilità pedonale e veicolare area artigianale Bondo		2026	300.000,00	300.000,00		
G28E25000110004	9	2		alta	Intervento SRD04 - investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale. Miglioramenti ambientali nel territorio nel comune di Sella Giudicarie		2026	150.000,00	150.000,00		
G21B25000480004	10	5		alta	Nuovo marciapiede sulla SS237 a Fontanedo		2026	200.000,00	200.000,00		
	10	5		alta	Manutenzione straordinaria viabilità Avalina-Stabolfess		2026	300.000,00	300.000,00		
	10	5		alta	Manutenzione straordinaria viabilità Coradure-Giuggia		2026	260.000,00	260.000,00		
	10	5		alta	Manutenzione straordinaria viabilità Lodranega		2026	150.000,00	150.000,00		
G27H25001640004	10	5		media	Strada taglia fuoco loc. Margen		2027	200.000,00		200.000,00	
	1	5		media	Valorizzazione area le Gere		2026	300.000,00	300.000,00		
						Totale:		8.140.000,00	7.440.000,00	700.000,00	0,00

Nelle tabelle sopra riportate sono evidenziate anche le previsioni in merito alle modalità di finanziamento previste degli investimenti programmati. Si tratta di risorse in parte certe e in parte previste. Per quelle previste l'effettiva spesa è subordinata al preventivo accertamento dell'entrata relativa.

Le risorse da trasferimenti provinciali per Fondo Investimenti seguono le previsioni del protocollo d'intesa e sono previsti secondo le ultime indicazioni.

Per quanto riguarda i canoni aggiuntivi, gli stessi sono stati previsti, pur essendo scadute le concessioni, in quanto il Protocollo di F.L. per il 2024 come già le annate precedenti, prevede che "in pendenza del rinnovo delle concessioni inerenti le grandi derivazioni e nella conseguente indeterminatezza del termine di individuazione delle relative condizioni, la Provincia si impegna a considerare nei prossimi protocolli d'intesa in materia di finanza locale, le grandezze finanziarie da assicurare agli enti locali per gli esercizi finanziari successivi e fino alla nuova concessione.

Con riferimento alle opere previste in bilancio va anche evidenziato che le stesse sono tali da poter essere considerate sostenibili per quanto riguarda le spese di gestione e sono impostate mirando al risparmio energetico.

3.3.4 Investimenti finanziati a valere sul PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)

Si elencano gli investimenti finanziati a valere sul PNRR in corso nel 2025 e quelli stanziati sul bilancio di previsione 2026-2028.

RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCOLASTICA ESISTENTE P.ED. 951 C.C. RONCONE COMUNE DI SELLA GIUDICARIE (TN)

- CUP ASSEGNATO AL PROGETTO G29I21000040006

Importo dell'opera – 3.260.000,00 di cui euro 1.250.000,00 Risorse Comunitarie – PNRR, euro 125.000,00 Fondo Opere Indifferibili e differenza con risorse proprie

Interventi PNRR M4C1 Istruzione e Ricerca – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation

Decreto di approvazione n. 45/2022

Stato di avanzamento: intervento in esecuzione

ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA DI RONCONE E SCUOLA SECONDARIA DI 1[°]GRADO ICT SEZIONE STACCATA DI RONCONE COMUNE DI SELLA GIUDICARIE (TN)

- CUP ASSEGNATO AL PROGETTO G22C22000090005

Importo dell'opera - 4.868.500,00 di cui euro 2.908.500,00 Risorse Comunitarie – PNRR euro 290.850,00 Fondo Opere Indifferibili e differenza con risorse proprie

Interventi PNRR M4C1 Istruzione e Ricerca - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica finanziato dall'Unione europea – Next Generation

Decreto di approvazione n. 318/2022

Stato di avanzamento: intervento in esecuzione

OPERE DI EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO

- CUP ASSEGNATO AL PROGETTO G28B22005220006

Importo dell'opera 6.599.557,61 di cui 5.129.162,30 Risorse comunitarie – PNRR e differenza con risorse proprie PNRR M2C4-I4.2 Investimento 4.2 “Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti”; finanziato dall'Unione europea – Next Generation

Decreto di approvazione n. 299/2024

Stato di avanzamento: intervento in esecuzione

SOSTENIBILITÀ DEGLI INVESTIMENTI SOPRA ELENCATI: Si tratta di investimenti che vanno a migliorare l'efficienza energetica degli edifici oggetto dell'intervento, sia per quanto riguarda l'incremento della classe di prestazione energetica, che per l'efficientamento degli impianti elettrici e di illuminazione, riducendo così notevolmente gli oneri di gestione a carico dell'Ente. Tali interventi vanno ad incrementare anche la sicurezza degli stessi edifici, sia per quanto riguarda l'aspetto antisismico che per l'adeguamento tecnico-normativo degli impianti tecnologici, di sicurezza e controllo. L'attività prevista sugli immobili risulta inoltre coerente con i principi e gli obblighi comunitari specifici del PNRR relativamente al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH).

PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

- CUP ASSEGNATO AL PROGETTO G21F22004700006

Importo intervento - € 23.147,00 - Risorse comunitarie – PNRR € 23.147,00

Interventi PNRR M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA – investimento 1.4.5–

Piattaforma notifiche digitali comuni

Stato di avanzamento: avviate attività

PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE ARCHIVIO NAZIONALE NUMERI CIVICI

- CUP ASSEGNATO AL PROGETTO G51J25002750006

Importo intervento - € 4.326,00 - Risorse comunitarie PNRR € 4.326,00

Stato di avanzamento: in attesa decreto di finanziamento.

Per quanto attiene alla "modalità di realizzazione, la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli obblighi previsti con particolare riferimento all'adeguatezza della propria struttura" si valuterà l'opportunità dell'assunzione di esperti a tempo determinato o di avvalersi di consulenti esterni o coinvolgendo le proprie in house nei processi di affido delle opere in questione; o ricorrendo al ruolo di coordinamento proposto dal Consorzio dei Comuni, non solo tramite la condivisione delle informazioni, ma anche attraverso la messa a disposizione degli esperti già presenti all'interno del Consorzio stesso o all'interno di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 32 e 33 del Decreto-legge n. 19/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 56/2024, i progetti sotto elencati sono fuoriusciti dal PNRR :

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE 2024 COMUNE DI SELLA GIUDICARIE (TN)

- CUP ASSEGNATO AL PROGETTO G22E23000020001

Importo dell'opera - 100.000,00 di cui euro 50.000,00 Risorse Comunitarie – PNRR e euro 50.000,00 con risorse proprie.

Interventi PNRR M2C4 investimento 2.2 interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.

PICCOLE OPERE cofinanziato dall'Unione europea – Next Generation
(art. 1, commi 29 e ss., L.n. 160/2019, e per gli anni dal 2020 al 2024)

3.3.5 Investimenti in materia di beni e servizi

Il principio contabile applicato della programmazione allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 evidenzia come al DUP vadano ricondotti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione contemplati da diverse disposizioni normative.

In materia di programmazione delle necessità di acquisizione di forniture e servizi, diversi sono i riferimenti normativi, sia a livello nazionale che locale.

L'art. 21 del d.lgs 18 aprile 2016, n.50 'Codice dei contratti', prevede infatti l'adozione da parte delle amministrazioni, nell'ambito della rispettiva programmazone economico-finanziaria, di un programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ed il successivo decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 ha disciplinato le procedure e schemi-tipo per darvi attuazione, fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome.

Il sopracitato principio contabile prevede l'inserimento nel DUP della programmazione biennale di forniture e servizi prevedendo la possibilità che la sua approvazione avvenga in momenti e modalità diversi.

Considerato poi che con decreto legislativo dd. 31.03.2023 n. 36 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici che all'articolo 37 prevede la "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" con il quale il programma biennale degli acquisti diventa triennale e considera gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00 euro. Considerato poi che ai sensi dell'art. 225 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del D.L. 36/2023 continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 27, c. 7 del D.L. 50/2016 fino al 31.12.2023.

In ambito locale poi la legge provinciale n. 23/1990 all'art. 25 prevede la possibilità di adozione di programmi periodici di spesa per le acquisizioni ricorrenti, programmazione che costituisce elemento importante anche ai fini della razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

Ai sensi dell'articolo 25 della L.P. 19.07.1990 n. 23 non vi è quindi l'obbligo (ma solo la facoltà) di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, e quindi il Documento Unico di Programmazione non lo comprende; tuttavia i beni e servizi di rilevante importo sono inseriti per la parte straordinaria nel quadro dimostrativo di finanziamento delle spese di investimento inserito alla Nota integrativa del bilancio di previsione 2026-2028 e quelle inerenti la spesa ordinaria risulteranno dal Piano Esecutivo di Gestione.

Tuttavia si precisa che gli investimenti con acquisizione di beni e servizi a valere sul PNRR come indicato nel Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR allegato alla circolare 29 del MEF - RGS dd. 26.07.2022 prot.n. 201590 sono stati evidenziati nel precedente punto 3.3.4 "Investimenti finanziati a valere sul PNRR".

3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 aveva previsto che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitassero obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 ha poi eliminato l'obbligo delle gestioni associate ed ha stabilito per gli anni 2020-2024 un'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente, con il principio guida della salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che i Comuni avessero conseguito o meno nel 2019 l'obiettivo di riduzione stabilito con deliberazioni della Giunta provinciale n.1952/2015, 1228/2016, 463/2018 e 1503/2018.

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, pertanto le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese.

I successivi Protocolli d'intesa in materia di finanza locale compreso quello per il 2023 hanno disposto di proseguire la sospensione dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale come normata dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023.

Si riporta il punto 7. del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023, sottoscritto in data 28/11/2022:

7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA CORRENTE. *Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).*

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia.

Nell'arco del 2022 tuttavia alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. Allo stato attuale l'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione rende opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa.

Le parti concordano quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

In prospettiva, le parti condividono l'opportunità di valutare nuove metodologie di razionalizzazione della spesa che, nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e tenendo conto degli esiti del raggiungimento del piano di miglioramento provinciale 2012-2019 (enti che non hanno raggiunto l'obiettivo e comuni istituiti a seguito di fusione), introducano anche elementi di tipo qualitativo.

Il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2023 affronta anche il problema legato all'aumento della spesa corrente, dovuto all'incremento dei costi di energia elettrica e gas, dei costi dei materiali ed in generale all'inflazione, e istituisce un fondo emergenziale straordinario a sostegno della spesa corrente dei comuni da suddividere tra gli Enti Locali sulla base dei criteri concordati nel protocollo stesso.

Si riporta il punto 2.1 del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023, sottoscritto in data 28/11/2022:

2.1 FONDO EMERGENZIALE STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLA SPESA CORRENTE DEI COMUNI

Nel 2023 i comuni dovranno affrontare le conseguenze economico-sociali derivanti dalla crisi economica attualmente in atto, i cui effetti in termini finanziari sui bilanci di previsione degli enti locali sono difficilmente prevedibili. I comuni sono comunque tenuti al rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio, sancito dalle norme di contabilità pubblica, che deve essere assicurato congiuntamente al perseguitamento delle finalità istituzionali dell'amministrazione pubblica che implica la necessità di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi.

Il biennio precedente è stato caratterizzato dall'introduzione di norme nazionali, derogatorie ed emergenziali, che hanno consentito ai comuni di fronteggiare i minori gettiti di entrata e le maggiori spese nonché dall'assegnazione di contributi statali integrativi (ad es. il fondo di cui all'art. 106 del d.l. n. 34/2020 e i ristori specifici di entrata e di spesa) che hanno consentito il raggiungimento dell'equilibrio corrente.

L'incertezza circa la conferma di strumenti analoghi rende difficoltosa la programmazione finanziaria per l'esercizio 2023, considerato l'eccezionale incremento dei costi di energia elettrica e gas, dei costi dei materiali e in generale tenuto conto degli effetti negativi dell'inflazione.

In tale quadro, al fine di supportare i Comuni, le parti condividono la necessità di istituire un fondo emergenziale straordinario a sostegno della spesa corrente dei comuni con una dotazione finanziaria pari a complessivi 40 milioni di euro per l'esercizio 2023, da destinare ad oneri correnti che incidono sul bilancio 2023.

Le parti concordano di ripartire tale fondo nel modo seguente:

- un importo di 20 mln di euro è ripartito sulla base dell'incidenza della media della spesa corrente (impegni di spesa titolo 1) 2020-2021 desunta dai rendiconti di gestione dei singoli comuni sulla media complessiva della spesa corrente 2020-2021 dell'intero comparto dei comuni;
- un importo pari a 3 milioni di euro è ripartito in modo da garantire la quota del trasferimento ex FIM accertata in parte corrente in sede di rendiconto di gestione nel biennio 2020-2021 (si considera l'importo maggiore tra i due, nel limite della quota spettante per l'esercizio di riferimento);
- una quota di circa 17 milioni ripartita sulla base dei medesimi criteri definiti con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2031 di data 11 novembre 2022, assunta d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, che ha disposto il riparto dei contributi provinciali per il caro energia del 2022.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritto in data 07.07.2023 relativo all'integrazione per l'anno 2023 e accordo per l'anno 2024 prevede anche per il 2024 il **Fondo perequativo – quota integrativa** per il 2024 come segue:

Il perdurare della situazione di incertezza economico-sociale derivante dalla crisi in atto negli ultimi anni ha effetti, anche in termini finanziari, sui bilanci di previsione degli enti locali. Pur in tale contesto i comuni sono tenuti al rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio, che deve essere assicurato congiuntamente al perseguimento delle finalità istituzionali dell'amministrazione pubblica che implica la necessità di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi.

Per il 2023 le parti avevano condiviso l'istituzione di un fondo emergenziale, di ammontare complessivamente pari a 40 milioni, nel riparto del quale si è tenuto conto del livello di spesa corrente e dei maggiori oneri connessi al caro energie. Le parti ora, al fine di accompagnare gradualmente i Comuni nell'attuale contesto di perdurante incertezza, condividono la necessità di mantenere, anche per il 2024, un fondo integrativo a sostegno della spesa corrente dei comuni, nell'ambito del fondo perequativo, con una dotazione finanziaria pari a complessivi 20 milioni di euro.

Alla luce di quanto sopra riportato, le parti concordano di ripartire tale quota, secondo criteri che saranno puntualmente definiti con provvedimento assunto d'intesa tra le parti non appena saranno disponibili i dati relativi al rendiconto della gestione 2022 e comunque non oltre il mese di settembre.

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026 che riporta quanto segue al punto 3.3.2 "Quota integrativa del Fondo perequativo":

La quota integrativa del Fondo perequativo era stata introdotta nel 2024, e successivamente confermata anche per il 2025, al fine di sostenere la spesa corrente dei Comuni, tenuto conto dell'obbligo del rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio e della necessità di perseguire le finalità istituzionali dell'amministrazione pubblica e conseguentemente di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi. Ciò nel rispetto della finalità del fondo perequativo, di cui all'art. 6 della L.p. 36/1993, ovvero di riequilibrare le dotazioni finanziarie dei comuni e dei servizi offerti alla popolazione.

In attesa della revisione complessiva delle modalità di riparto del Fondo perequativo, le parti concordano sull'opportunità di procedere comunque con l'aggiornamento dei criteri di riparto della quota integrativa, quantificata per l'anno 2026 in 20,9 mln di euro, come esplicitato nella nota metodologica di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente documento, che riserva una quota di risorse ai comuni che risultano essere in tensione finanziaria sulla base dalle analisi propedeutiche effettuate.

Alla luce di quanto sopra, le parti condividono l'opportunità di confermare per tali enti la quota integrativa (così come definita nell'allegato 1) per l'intero triennio 2026-2028, per un ammontare di risorse pari a circa 7,5 mln di Euro (inclusi, per l'anno 2026, nell'importo complessivo di 20,9 mln sopra definito), fermo restando l'impegno della Giunta Provinciale a mettere a disposizione l'ammontare complessivo di almeno 20 milioni di Euro, compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili nelle prossime manovre finanziarie e con gli esiti della revisione complessiva delle modalità di riparto sopra condivisa.

3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni:

Codice missione	ANNO 2026				ANNO 2027				ANNO 2028			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	2.396.966,00	1.063.784,50		3.460.750,50	2.207.218,00	70.000,00		2.277.218,00	2.093.868,00	70.000,00		2.163.868,00
3	91.600,00	0,00		91.600,00	91.600,00			91.600,00	91.600,00			91.600,00
4	111.325,00	510.000,00		621.325,00	104.025,00	50.000,00		154.025,00	96.025,00	50.000,00		146.025,00
5	307.282,00	108.000,00		415.282,00	247.322,52	10.000,00		257.322,52	156.993,00	10.000,00		166.993,00
6	196.230,00	1.820.000,00		2.016.230,00	188.150,00	1.665.000,00		1.853.150,00	122.150,00	20.000,00		142.150,00
7	137.590,00	25.000,00		162.590,00	111.340,00			111.340,00	46.840,00			46.840,00
8	5.100,00	60.000,00		65.100,00	5.100,00			5.100,00	5.100,00			5.100,00
9	416.600,00	852.000,00		1.268.600,00	431.000,00	100.000,00		531.000,00	373.700,00	100.000,00		473.700,00
10	574.404,00	1.275.038,60		1.849.442,60	569.692,00	75.000,00		644.692,00	425.878,83	75.000,00		500.878,83
11	33.500,00	223.000,00		256.500,00	33.500,00	100.000,00		133.500,00	33.000,00	100.000,00		133.000,00
12	639.790,00	2.023.000,00		2.662.790,00	633.300,00	1.460.000,00		2.093.300,00	604.700,00			604.700,00
13				0,00				0,00				0,00
14	500,00	5.000,00		5.500,00	500,00	5.000,00		5.500,00	500,00	5.000,00		5.500,00
16	16.500,00	110.000,00		126.500,00	13.600,00	40.000,00		53.600,00	11.500,00	40.000,00		51.500,00
17	708.780,00	115.000,00		823.780,00	708.780,00	0,00		708.780,00	708.780,00			708.780,00
20	132.733,00			132.733,00	135.382,48			135.382,48	77.875,17			77.875,17
50			195.626,86	195.626,86			195.626,86	195.626,86				0,00
60				100.000,00				100.000,00				100.000,00
99				2.544.000,00				2.544.000,00				2.544.000,00
TOTALI	5.768.900,00	8.189.823,10	195.626,86	16.798.349,96	5.480.510,00	3.575.000,00	195.626,86	11.895.136,86	4.848.510,00	470.000,00	0,00	7.962.510,00

3.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

ENTRATE	2025 (previsioni)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2026 rispetto al 2025
		2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.105.500,00	1.105.500,00	1.105.500,00	1.105.500,00	0,00
Trasferimenti correnti	1.374.847,90	1.335.626,86	1.340.626,86	1.133.500,00	-2,85
Extratributarie	4.034.853,66	3.092.800,00	3.066.300,00	2.445.800,00	-23,35
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.515.201,56	5.533.926,86	5.512.426,86	4.684.800,00	-15,06
Provventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti		286.500,00	24.000,00	24.000,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	645.000,00		0,00	0,00	
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	121.332,68	119.100,00	114.710,00	114.710,00	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	90.620,85	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.107.155,09	5.964.526,86	5.676.136,86	4.848.510,00	-2,34
Entrate di parte capitale	10.256.485,73	8.501.323,10	3.624.000,00	519.000,00	-17,11
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti					
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	25.000,00	311.500,00	49.000,00	49.000,00	
Alienazione attività finanziarie					
Accensione prestiti					
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	645.000,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	9.232.747,98				
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	493.447,19				
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	20.602.680,90	8.189.823,10	3.575.000,00	470.000,00	-60,25
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.					
Anticipazioni di cassa	100.000,00				-100
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	26.809.835,99	14.154.349,96	9.251.136,86	5.318.510,00	-47,20

3.5 Analisi delle risorse correnti

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento 2026 rispetto al 2025
	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.105.500,00	1.105.500,00	1.105.500,00	1.105.500,00	
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	90.606,89	90.606,89	90.606,89	90.606,89	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.196.106,89	1.196.106,89	1.196.106,89	1.196.106,89	0,00

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe.

IMIS

Visto il protocollo d'intesa per l'anno 2026 che nel paragrafo "Misure in materia di entrate" dispone quanto segue:

I Protocolli in materia di finanza locale dal 2022 al 2025 hanno confermato il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. in vigore dal 2018.

L'attuale quadro congiunturale, pur presentando segnali di ripresa e consolidamento in vari settori dopo la crisi pandemica e dopo lo shock dei costi dell'energia intervenuto tra il 2022 ed il 2023, sembra necessitare del mantenimento delle misure tributarie di sostegno, con particolare riferimento all'applicazione delle agevolazioni in materia di aliquote e di deduzioni IM.I.S. ai fabbricati di molteplici settori economici.

Le parti concordano di confermare quindi fino a tutto il periodo d'imposta 2028 il seguente quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. a cui corrispondono trasferimenti compensativi ai Comuni da parte della Provincia, con i relativi oneri finanziari a carico del bilancio di quest'ultima, in ragione della strutturalità territoriale complessiva della manovra:

- la disapplicazione dell'IM.I.S. per le abitazioni principali e fattispecie assimilate (ad eccezione dei fabbricati di lusso) – misura di carattere strutturale già prevista nella normativa vigente;
- l'aliquota agevolata dello 0,55 % per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, categoria catastale D1 fino a 75.000 Euro di rendita, D7 e D8 fino a 50.000 Euro di rendita e l'aliquota agevolata dello 0,00 % per i fabbricati della categoria catastale D10 (ovvero comunque con annotazione catastale di strumentalità agricola) fino a 25.000 Euro; l'aliquota agevolata dello 0,79 % per i rimanenti fabbricati destinati ad attività produttive e dello 0,1 % per i fabbricati D10 e strumentali agricoli;
- l'aliquota ulteriormente agevolata dello 0,55 % (anziché dello 0,86 %) per alcune specifiche categorie catastali e precisamente per i fabbricati catastalmente iscritti in:
 - a) C1 (fabbricati ad uso negozi);
 - b) C3 (fabbricati minori di tipo produttivo);
 - c) D2 (fabbricati ad uso di alberghi e di pensioni);
 - d) A10 (fabbricati ad uso di studi professionali);
- la deduzione dalla rendita catastale di un importo pari a 1.500 Euro (anziché 550,00 Euro) per i fabbricati strumentali all'attività agricola la cui rendita è superiore a 25.000 Euro;
- la conferma per le categorie residuali (ad es. seconde case, aree edificabili, banche e assicurazioni ecc.) l'aliquota standard dello 0,895 %.

Si concorda, inoltre, di confermare fino al 2028 la facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e a campeggi (categoria catastale D8), come già in vigore rispettivamente dal 2015 e dal 2017. In questo caso gli oneri finanziari derivanti dall'agevolazione rimangono in capo ai Comuni che ne decidono l'attivazione.

I Comuni si impegnano, con riferimento alle attività produttive, a non incrementare le aliquote base sopra indicate.

La Provincia mette a disposizione per rifondere il minor gettito derivante dalle agevolazioni IM.I.S. le somme evidenziate nel successivo paragrafo 3.

Con riferimento alle esenzioni ed agevolazioni IM.I.S. relative ai soggetti appartenenti al Terzo settore (D.L.vo n. 117/2017), rispetto al quadro di riferimento di cui al Protocollo d'Intesa per l'anno 2025 occorre rilevare che l'articolo 8 del D.L. n. 84/2025 ha dato completa attuazione ai profili fiscali e tributari del medesimo D.L.vo n. 117/2017. A partire dal periodo d'imposta 2026 quindi, ai sensi dell'articolo 102 dello stesso D.L.vo n. 117/2017, ai fini dell'IM.I.S. questo significa che:

- a) sotto il profilo giuridico vengono a cessare le Cooperative Sociali di natura commerciale e le O.N.L.U.S., sostituite da vari soggetti giuridici disciplinati dal richiamato D.L.vo n. 117/2017;
- b) si rende indispensabile l'abrogazione esplicita dell'articolo 8 comma 2 lettera c) della L.P. n. 14/2014, che prevede la facoltà per i Comuni di esentare dall'IM.I.S. le O.N.L.U.S. ai sensi del D.L.vo n. 460/1997, ora abrogato definitivamente (anche a fini fiscali) dall'1.1.2026, per cui la facoltà di esenzione riconosciuta ai Comuni viene meno per cessazione del presupposto normativo e la disposizione predetta deve essere abrogata;
- c) in senso sostanziale, al fine di salvaguardare la facoltà per i Comuni, si condivide di introdurre una specifica norma nella L.P. n. 14/2014 in sostituzione dell'attuale formulazione dell'articolo 8 comma 2 lettera c), che preveda la facoltà di esenzione o

riduzione dell'aliquota IM.I.S. ai sensi dell'articolo 82 comma 7 del D.L.vo n. 117/2017, per gli Enti del terzo settore che non hanno come oggetto l'esercizio esclusivo o prevalente di attività di tipo commerciale.

Inoltre, sempre nel quadro del nuovo ordinamento fiscale del Terzo settore in vigore dal 2026, le parti concordano di introdurre una specifica norma per la conferma dell'esenzione IM.I.S. relativamente agli Enti di natura non commerciale che svolgono negli immobili per i quali sono soggetti passivi IM.I.S. attività di tipo non commerciale ai sensi dell'articolo 7 comma 1 lettera i) del D.L.vo n. 504/1992. Ciò al fine di rendere certa ed univoca l'esenzione per tali soggetti alla luce della disciplina statale del terzo settore, allineando l'IM.I.S. all'I.M.U. per tale profilo e garantendo uniformità ed equità nell'applicazione dell'imposta, come previsto dell'articolo 82 comma 6 del D.L.vo n. 117/2017.

Per quanto riguarda l'esenzione IMIS transitoria prevista ad oggi (ed in scadenza al 31.12.2025) in favore delle Cooperative sociali ed ONLUS che svolgono attività di natura commerciale e quella relativa ai fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale, si concorda di rinviare all'inizio del 2026 ogni valutazione di merito.

Appare infatti indispensabile, prima di assumere decisioni strutturali, acquisire i necessari approfondimenti in ordine alla nuova configurazione giuridica dei soggetti che stanno completando le procedure di transito al Terzo settore. In particolare la modifica, in vari casi, della personalità giuridica e della natura dell'attività svolta alla luce della nuova normativa statale necessita di verifiche puntuali allo scopo di ridisegnare il quadro di riferimento dei soggetti stessi, e consentire l'adozione di eventuali decisioni in modo equo ed effettivamente capace di sostenere il settore.

Con delibera del Consiglio comunale n. 48 dd. 28.11.2025 sono state confermate le aliquote e detrazioni dell'Imposta Immobiliare Semplice (I.M.I.S.) già stabiliti per l'anno 2024.

Per il 2026 il Consiglio comunale con apposito atto intende confermare quanto già stabilito per l'anno 2025 e confermare che l'imposta dovuta può essere assolta con unico versamento annuale entro il 16 dicembre 2026, fatta la facoltà per i contribuenti di versare l'imposta in più rate anticipate anche mensili liberamente determinate nei singoli importi, purchè l'intera imposta dovuta sia versata entro lo stesso 16 dicembre.

Aliquote applicate dal 2024

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazioni principali, fattispecie assimilate (escluse le categorie catastali A1, A8 e A9) e loro pertinenze	0,0%	
Abitazione principale e fattispecie assimilate (categorie catastali A1, A8 e A9) e loro pertinenze.	0,35%	€ 279,29.=
Fabbricati di tipo produttivo categorie catastali A10-C1-C3-D2.	0,55%	
Fabbricati di tipo produttivo categorie catastali D1-D3-D4-D6-D7-D8-D9.	0,55%	
Fabbricati di tipo produttivo categoria catastale D5	0,895	
Fabbricati strumentali all'attività agricola	0,0%	
Aree edificabili	0,895%	
Altri fabbricati (immobili non compresi nelle categorie precedenti).	0,895%	

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
IMIS	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00

RECUPERO EVASIONE ICI / IMUP / TASI / IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
IMUP da attività di accertamento				
ICI da attività di accertamento				
TASI da attività di accertamento				

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0

Non viene applicata l'addizionale comunale IRPEF

IMPOSTA DI PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

L'articolo 1, commi da 816 a 847 della L. 160/2019 congiuntamente alla previsione dei cui all'art. 4, comma 3-quarter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 stabiliscono, a decorrere dal 2021, l'abrogazione dell'Imposta di pubblicità, del canone sulla pubblicità, della Tosap e del Cosap e la loro sostituzione con il canone unico di natura patrimoniale e non tributaria disciplinato dalle richiamate disposizioni normative.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni				
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni a seguito attività di controllo	500,00	500,00	500,00	500,00

3.5.2 Trasferimenti correnti

Il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2026 stabilisce che le risorse che il bilancio provinciale destina al Fondo perequativo/solidarietà ammontano complessivamente a 146,9 milioni di Euro e che nell'ambito del fondo perequativo sono confermate le seguenti quote, consolidate nel fondo perequativo "base".

Inoltre le parti confermano la volontà già espressa in sede di Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025 di proseguire, attraverso un percorso condiviso e partecipato, nelle attività volte alla revisione complessiva delle modalità di riparto del Fondo perequativo/solidarietà – già avviata nel 2025 – tenendo anche conto degli sviluppi del processo di riassetto dei modelli organizzativi degli Enti Locali di cui al paragrafo 1 e nell'ottica di consentirne l'applicazione per la programmazione finanziaria degli enti locali del 2027.

Per quanto concerne le quote relative agli oneri contrattuali via via confluente nel Fondo perequativo, relative agli incrementi stipendiali dei CCPL dei trienni 2016-2018, 2019-2021, 2022-2024, 2025-2027 – inclusi nella tabella di cui al paragrafo 3.3 – le parti condividono l'opportunità di aggiornarne, per l'anno 2026, le modalità di riparto come indicato di seguito:

- per il 50% dell'ammontare in relazione all'incidenza della spesa del personale a tempo indeterminato e determinato di ciascun comune (come elaborato da ISPAT ed in riferimento alla media dell'ultimo triennio disponibile), sul totale di comparto;
- per il 50% dell'ammontare in relazione al numero dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio di ciascun comune (come elaborato da ISPAT ed in riferimento all'ultimo triennio disponibile), sul totale di comparto.

La quota integrativa del Fondo perequativo era stata introdotta nel 2024, e successivamente confermata anche per il 2025, al fine di sostenere la spesa corrente dei Comuni, tenuto conto dell'obbligo del rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio e della necessità di perseguire le finalità istituzionali dell'amministrazione pubblica e conseguentemente di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi. Ciò nel rispetto della finalità del fondo perequativo, di cui all'art. 6 della L.p. 36/1993, ovvero di riequilibrare le dotazioni finanziarie dei comuni e dei servizi offerti alla popolazione.

In attesa della revisione complessiva delle modalità di riparto del Fondo perequativo, le parti concordano sull'opportunità di procedere comunque con l'aggiornamento dei criteri di riparto della quota integrativa, quantificata per l'anno 2026 in 20,9 mln di euro, come esplicitato nella nota metodologica di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente documento, che riserva una quota di risorse ai comuni che risultano essere in tensione finanziaria sulla base dalle analisi propedeutiche effettuate.

Alla luce di quanto sopra, le parti condividono l'opportunità di confermare per tali enti la quota integrativa (così come definita nell'allegato 1) per l'intero triennio 2026-2028, per un ammontare di risorse pari a circa 7,5 mln di Euro (inclusi, per l'anno 2026, nell'importo complessivo di 20,9 mln sopra definito), fermo restando l'impegno della Giunta Provinciale a mettere a disposizione l'ammontare complessivo di almeno 20 milioni di Euro, compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili nelle prossime manovre finanziarie e con gli esiti della revisione complessiva delle modalità di riparto sopra condivisa.

Sono inoltre previste delle risorse per l'adeguamento dell'indennità di carica degli amministratori locali.

Il disegno di legge regionale di stabilità, attualmente in fase di discussione, prevede, tra l'altro, l'aumento delle indennità di carica per sindaci, vicesindaci e assessori, nonché dei gettoni presenza dei consiglieri comunali.

Nelle more dell'entrata in vigore della norma, il bilancio provinciale prevede lo stanziamento dell'importo complessivo di 5,11 mln di Euro, prevedendone la copertura con le risorse che si rendono disponibili a seguito dell'accordo da parte della Regione di una quota del contributo alla finanza pubblica della Provincia autonoma di Trento. Le parti condividono di assegnare tale finanziamento nell'ambito del Fondo perequativo, ai sensi della lettera d ter) del comma 3 dell'articolo 6 della Legge in materia di finanza locale, secondo il dettaglio definito dalla stessa 9 Regione, che individua il maggior costo presunto a carico di ogni comune, anche in relazione alla possibilità di variare il numero di assessori comunali secondo le previsioni statutarie.

Sono infine quantificate nel protocollo d'intesa 2026 l'ammontare complessivo del Fondo specifici servizi e specificati gli importi per ogni singola componente.

Sulla base di quanto previsto nel protocollo d'intesa 2026 si è quantificato il Fondo perequativo da stanziare nel bilancio di previsione 2026-2028

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento 2026 rispetto a 2025
	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.374.847,90	1.335.626,86	1.340.626,86	1.133.500,00	
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	
TOTALE Trasferimenti correnti	1.374.847,90	1.335.626,86	1.340.626,86	1.133.500,00	-2,85

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento 2026 rispetto a 2025
	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione					
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni	65.625,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI DA REGIONE	65.625,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	610.061,84	670.000,00	670.000,00	670.000,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 LP 36/93)	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	267.200,00	290.000,00	297.000,00	297.000,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui					
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)					
Utilizzo quota fondo investimenti minori	195.626,86	195.626,86	195.626,86	0,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	3.500,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo	980,00	500,00	500,00	500,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa					
dell'ambiente					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità	2.000,00	2.000,00			
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	550,00	550,00	550,00	550,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali					
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	13.080,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	1.245.498,70	1.322.376,86	1.327.376,86	1.120.250,00	6,17
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	1.311.123,70	1.322.376,86	1.327.376,86	1.120.250,00	0,86

3.5.3 Entrate extratributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

(nel prospetto sono indicati i servizi a domanda individuale per i quali vengono chiesti indicatori di performance in sede di certificazione del conto consuntivo)

SERVIZI	ENTRATE 2026	SPESE 2026	TASSO DI COPERTURA Anno 2026	ENTRATE 2027	SPESE 2027	TASSO DI COPERTURA Anno 2027	ENTRATE 2028	SPESE 2028	TASSO DI COPERTURA Anno 2028
Asili nido	€ 427.000,00	€ 545.000,00	78,35%	€ 490.000,00	€ 554.000,00	88,45%	€ 490.000,00	€ 554.000,00	88,45%
TOTALI	€ 427.000,00	€ 545.000,00	78,35%	€ 490.000,00	€ 554.000,00	88,45%	€ 490.000,00	€ 554.000,00	88,45%

La Giunta comunale ha rideterminato il regime tariffario relativo al servizio di nido d'infanzia gestito dal Comune di Sella Giudicarie, sostituendo con decorrenza dall'anno educativo 2023/2024 e pertanto a partire dal 1° settembre 2023, le tariffe adottate con la deliberazione della Giunta comunale di Bondo n. 45 del 21 giugno 2011 e ss.mm. con quelle di seguito indicate e mantenendo invariati tutti gli altri criteri:

- una base di calcolo compresa tra € 180,00 (con coefficiente ICEF uguale o inferiore a 0,13) ed € 360,00 (con coefficiente ICEF uguale o superiore a 0,40) per quanto riguarda la quota fissa mensile, dovuta indipendentemente dalle effettive presenze, con scaglioni di € 1,00;
- una quota giornaliera fissa di € 3,00 per ogni giorno di effettiva frequenza, sia per quanto riguarda la frequenza intera che per quanto riguarda l'orario ridotto;
- una quota fissa mensile da corrispondere per l'orario prolungato pari ad € 20,00;

Per l'anno scolastico 2026/2027 la Giunta comunale ridetermina il regime tariffario relativo al servizio di nido d'infanzia gestito dal Comune di Sella Giudicarie.

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Per il triennio 2026/2028 entrate e le spese previste sono le seguenti:

SERVIZI	ENTRATE 2026	SPESE 2026	TASSO DI COPERTURA Anno 2026	ENTRATE 2027	SPESE 2027	TASSO DI COPERTURA Anno 2027	ENTRATE 2028	SPESE 2028	TASSO DI COPERTURA Anno 2028
Acquedotto	€ 105.700,00	€ 105.700,00	100,00%	€ 123.200,00	€ 123.200,00	100,00%	€ 123.200,00	€ 123.200,00	100%
Fognatura	€ 59.300,00	€ 59.300,00	100,00%	€ 59.300,00	€ 59.300,00	100,00%	€ 68.800,00	€ 68.800,00	100%
Depurazione	€ 170.000,00	€ 170.000,00	100,00%	€ 170.000,00	€ 170.000,00	100,00%	€ 170.000,00	€ 170.000,00	100%
Proventi servizio trasporto e produzione energia elettrica	€ 1.915.000,00	€ 708.780,00	270,18%	€ 1.845.000,00	€ 708.780,00	260,31%	€ 1.295.000,00	€ 708.780,00	182,71%

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto delle tariffe attualmente in vigore, stabilite con le deliberazioni di seguito elencate, che dovrebbero consentire la copertura del costo dei relativi servizi nelle percentuali sopra indicate:

Organo	N.	Data	Descrizione
Giunta comunale	10	14.02.2023	Rideterminazione tariffe asilo nido per dall'anno scolastico 2023/2024
Giunta comunale	124	20.11.2025	Tariffe fognatura anno 2026
Giunta comunale	125	20.11.2025	Tariffa acquedotto anno 2026
Consiglio comunale	6	17.03.2017	Tariffe cimiteriali
Giunta comunale			Diritti di segreteria su atti in materia urbanistico-edilizia – in corso di modifica

Per il servizio di asilo nido si è ritenuto necessario adeguare le tariffe a partire dall'anno scolastico 2026/2027 con apposito provvedimento della Giunta comunale.

Le tariffe relative al servizio di depurazione infine, sono fissate dalla Provincia Autonoma di Trento, alla quale va riversato l'intero canone riscosso a tale titolo.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Tipo di provento	Previsione iscritta 2026	Previsione iscritta 2027	Previsione iscritta 2028
Fitti attivi di fabbricati	43.100,00	43.100,00	43.100,00
Fitti attivi di fondi rustici	34.350,00	34.350,00	34.350,00
Proventi dalla gestione dei boschi	224.000,00	204.000,00	124.000,00

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	UBICAZIONE	COMUNE CATASTALE	Foglio mappa	PARTICELLE EDIFICIALI			PARTICELLE FONDIARIE	CANONE DI LOCAZIONE ANNUALE	
				P.Ed.	Sub.	Categ.			
Malga e pascoli	COEL e LAGHISOL	Breguzzo II°	24	311		A/4	2721-2722/1	2.500,00 €	
		Bondo	2-3-4-5				2730		
Malga e pascoli	D'ARNO'	Breguzzo II°	15	236	2	A/4	2719-2720-2677-2680-2819/1-2822-2676-2819/2-2817-2683/2-2686-2678-2684-2679-3911-3919-3914	5.000,00 €	
				236	1	D/10			
				237					
				313					
				314					
Malga e pascoli	TRIVENA e ex Malga Stablei	Breguzzo II°	8	231			2721-2723-2724-2823/1	600,00 €	
				315					
				316					

Malga e pascoli	LODRANEGA	Bondo	5	233 vasca liquami	A/4 D/10	2721- 2729/1- 2729/5- 2729/6- 2729/7- 2730-2842	2.600,00 €	
				350				
				350				
				352				
				471				
				472				
Malga e pascoli	CAMP ANTICH	Lardaro II°	1	473 rudere	A/4 D/10	3540-3541- 3542-3543- 3897/2	3.400,00 €	
				372				
				372				
				373				
Malga e pascoli	FRAINO	Lardaro II°	11-12	371 rudere		3541-3542- 3543-3544	150,00 €	
Malga e pascoli	GIUGGIA	Roncone	1	923	2	D/10	2664-2666- 3527/1- 3527/2- 3538	
				1026				
				1027				
Malga e pascoli	MAGIASSONE	Roncone	1	1020		A/4	3911-3914	
				1021		A/4		
Malga e pascoli	AVALINA	Roncone	1	1023		D/10	3.600,00 €	
				1024		A/4		
				1025				
				1022		C/2		
		Praso	2-3-5-6				2039/1- 2039/2	
Malga e pascoli	VAL D'AVEZ	Roncone	1	1028		A/4	3391/2- 3527/1- 3553/1- 3896/1	
Pascoli	MAIMA	Lardaro I°	2-3-6				1186/3- 1313-1314	
Malga e pascoli	STABLEI PASCOLO PIANONE	Bondo		219/2		2728 2787/3 2823/2	1.000,00 €	
Alloggio	Piazza Bonus, 1	Bondo	10	49	3	A/3	0,00 €	
Ufficio postale	Piazza C. Battisti, 1	Roncone	22	177	6	C/1	7.200,00 €	
Autorimessa	Via Roma, 1	Breguzzo I°	3	72	da 4 a 25	C/6	4.465,00 €	
Magazzino	Via Roma, 1	Breguzzo I°	3	72	26	C/2	600,00 €	
Ufficio postale	Corso 3 Novembre, 1	Bondo	10	257/1	6	C/1	1.322,16 €	

Immobile produttivo (Bar)	Loc. Miralago	Roncone	14	450		D/2	1416/2	23.276,00
Struttura ricettiva	Loc. Giuggia	Roncone	9	338		D/2		In base alle richieste di utilizzo
Rifugio	Loc. Trivena	Breguzzo II°	8	317		D/2		2.350,00 €
Impianto sportivo (Parco avventura)	Loc. Pont' Arnò	Breguzzo II°					2501/1- 2501/3- 2502/1- 2503- 2507/1- 2507/2- 2507/3- 2508/1- 2508/2- 2508/3- 2508/4	3.003,00 €
Impianto sportivo (Crossdromo)	Loc. Le Gere	Roncone					Parte della 1421	100,00 €
Terreno per antenna ripetitore Bondo	Loc. Gaiola	Bondo					1633/1	4.600,00 €
Terreno per antenna ripetitore Breguzzo	Loc. La Rocca	Breguzzo I°					768	5.000,00 €

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Sovracanone derivazione acqua per energia elettrica	45.850,00	45.850,00	45.850,00
Proventi derivanti da concessioni di loculi cimiteriali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Recupero spese da affittuari stabili comunali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Concorsi e rimborsi Centro Servizi Anziani	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Interessi attivi	18.400,00	8.400,00	8.400,00
Altre entrate da redditi di capitale	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	199.000,00	199.000,00	199.000,00

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2026 in euro 20.000,00 quali trasferimenti da parte del Corpo Polizia Locale Valle del Chiese (convenzione).

I proventi da sanzioni amministrative

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2025 in:

- euro 10.000,00 per le sanzioni ex art.208 comma 1 Cds;
- euro 10.000,00 per le sanzioni ex art.142 comma 12 bis Cds.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è previsto per euro 0 pari al 0 % delle sanzioni previste.

Per tale tipologia di entrate non si è provveduto alla determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, in quanto la gestione di tale attività viene svolta dal Corpo di Polizia locale della Valle del Chiese, il quale affida l'incasso delle sanzioni a Trentino Riscossioni S.p.A. che provvede a riversare quanto riscosso al Comune, per cui l'accertamento avviene per cassa al momento del riversamento.

La somma da assoggettare a vincoli è così distinta:

- euro 5.000,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada;
- euro 5.000,00 per sanzioni ex art.142, comma 12 del codice della strada.

Con delibera della Giunta comunale n. 127 dd. 20.11.2025 la somma di euro 10.000,00 è stata destinata agli interventi di spesa per le finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla Legge n. 120 del 29/7/2010.

La Giunta non destinerà importi alla previdenza ed assistenza del personale P.M. in quanto il personale è assunto da altro Comune capofila di gestione associata.

La quota vincolata è destinata al titolo I della spesa.

Nella titolo 1 della spesa è previsto idoneo stanziamento per il trasferimento alla P.A.T. delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni per limiti di velocità art. 142, c. 12 bis del Codice della Strada effettuate su strade di sua competenza.

COSAP

L'articolo 1, commi da 816 a 847 della L. 160/2019 congiuntamente alla previsione dei cui all'art. 4, comma 3-quarter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 stabiliscono, a decorrere dal 2021, l'abbrogazione dell'Imposta di pubblicità, del canone sulla pubblicità, della Tosap e del Cosap e la loro sostituzione con il canone unico di natura patrimoniale e non tributaria disciplinato dalle richiamate disposizioni normative.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE E ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 8 del 29.03.2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali, e relativi allegati, in cui sono definite le tariffe applicabili, tutt'ora vigenti:

ALL. A (classificazione delle strade, aree e spazi pubblici).

ALL. B (tabella riportante i coefficienti moltiplicatori di valutazione del beneficio economico per l'occupazione di suolo pubblico e le relative tariffe).

ALL. C (tabella riportante i coefficienti moltiplicatori di valutazione del beneficio economico per l'esposizione dei mezzi pubblicitari e le relative tariffe).

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
canone patrimoniale di concessione occupazione suolo	12.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
canone patrimoniale di concessione esposizione pubblicitaria	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00

3.6. Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento 2026 rispetto al 2025
	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
Tributi in conto capitale					
Contributi agli investimenti	10.222.885,73	8.361.073,10	3.594.000,00	489.000,00	
Altri trasferimenti in conto capitale					
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	8.600,00	115.250,00	5.000,00	5.000,00	
Altre entrate in conto capitale	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Avanzo economico					
TOTALE Entrate extra tributarie	10.256.485,73	8.501.323,10	3.624.000,00	519.000,00	-17,11

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda al quadro dimostrativo delle spese di investimento allegato alla Nota integrativa al bilancio.

FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DAI COMUNI

Nel Protocollo d'intesa di finanza locale per l'anno 2026 relativamente alle risorse per gli investimenti ex FIM, sono state assegnate solo le risorse limitate ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Attualmente nella programmazione comunale non sono previste per il periodo 2026-2028 assunzioni di mutui. Non si intende quindi contrarre nuovo debito, detta possibilità si valuterà successivamente tenendo conto della normativa vigente che rende comunque problematica l'assunzione di mutui nel rispetto degli equilibri di bilancio.

In attuazione delle determinazioni assunte con deliberazione della Giunta Provinciale n. 708 di data 4 maggio 2015, nel corso del 2015 la Provincia ha anticipato ai comuni risorse finanziarie da destinare all'estinzione anticipata dei mutui, di cui all'articolo 22 della Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14.

Con successiva deliberazione n. 1035 di data 17 giugno 2016 sono state definite le modalità per il recupero di tali somme; il provvedimento oltre a quantificare la durata e l'importo annuo delle somme da recuperare da ciascun comune precisa che tale recupero è disposto, a partire dal 2018 sulle assegnazioni afferenti l'ex Fondo Investimenti Minori. I criteri specificano inoltre che in caso di incapienza delle assegnazioni a titolo di ex Fondo investimenti minori, il recupero potrà essere disposto a valere su altre assegnazioni provinciali disposte in favore del Comune interessato in materia di finanza locale ovvero attraverso versamenti di entrate proprie dal Comune alla Provincia. (Si richiama la deliberazione n. 35/2017/PRNO della Corte dei conti Sezione di controllo per il Trentino Alto Adige sede di Trento in merito all'operazione di estinzione anticipata dei mutui ex art. 22 L.P. n. 14/2014).

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026 dd. al punto 8 "Indebitamento" prevede quanto segue:
...omissis...

Con il presente Protocollo le parti concordano l'approvazione dell'intesa orizzontale fra i comuni trentini finalizzata alla gestione unitaria degli spazi finanziari presenti sui bilanci di previsione dell'esercizio 2026, finalizzati ad investimenti da realizzare

attraverso il ricorso all'indebitamento, nel rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della legge n. 243 del 2012 del complesso dei comuni. A tal fine si considerano ceduti al sistema dei comuni trentini gli spazi finanziari del complesso dei medesimi comuni derivanti dall'operazione di estinzione anticipata effettuata nel 2015, pari per l'esercizio 2026 ad euro 13.865.258,69=.

Ai fini dell'attuazione dell'intesa orizzontale fra i Comuni, la Provincia riveste la funzione di coordinamento per la corretta applicazione della medesima intesa orizzontale.

I Comuni che risulteranno assegnatari degli spazi finanziari destinati all'indebitamento sono tenuti al rispetto sia degli equilibri finanziari complessivi prescritti dall'ordinamento contabile (avente fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 e nell'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) nonché delle altre disposizioni normative che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'indebitamento (fra cui, a livello locale gli artt. 25 e seguenti della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e dal Regolamento approvato con decreto del Presidente della Provincia 21 giugno 2007, n. 14-94/Leg. nonché quanto indicato dall'allegato 4/2 del d.lgs. n. 118/2011).

Nel bilancio 2026-2028 si sono iscritte nel titolo 4 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - i seguenti importi: Euro 195.626,86 per ciascun anno 2026 e 2027 per il recupero delle somme a seguito dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui del 2015, di cui all'articolo 22 della Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, secondo le modalità previste dalla deliberazione della G.P. n. 1035/2016.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2023	2024	2025	2026	2027
Debito iniziale	978.134,36	782.507,50	586.880,64	391.253,78	195.626,92
Nuovi prestiti					
Rimborso quote	195.626,86	195.626,86	195.626,86	195.626,86	195.626,86
Estinzioni anticipate					
Variazioni					
Debito di fine esercizio	782.507,50	586.880,64	391.253,78	195.626,92	0

Per l'intervento finanziato dal PNRR relativo all'acquedotto si è deciso che la parte non coperta da finanziamento PNRR sarà coperta con mezzi del Comune/contribuzione BIM, senza ricorrere ad indebitamento.

Si sottolinea che l'allegato 4/2 del d.lgs. n. 118/2011 al punto 3.17 stabilisce che *“Nella gestione delle spese d'investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati si realizza se non sono presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio dell'ente. A questo fine, occorre operare un'attenta e costante valutazione preventiva prima di ricorrere all'indebitamento.”*

3.7 Gestione del patrimonio, acquisizioni, alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc.).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art. 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”.*

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 ha previsto il superamento sia del divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia dei limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Le nuove regole di amministrazione degli Enti attribuiscono un ruolo fondamentale agli inventari, perché ritenuti indispensabili per una corretta gestione della consistenza patrimoniale dell'ente. L'inventario, costituisce, infatti, la base per la determinazione della consistenza patrimoniale dell'ente: in particolare, integrando le informazioni desumibili dall'aggiornamento annuale dell'inventario con le altre informazioni ricavabili dalla gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, è possibile determinare le variazioni attive e passive della consistenza patrimoniale e quindi giungere alla redazione del conto del patrimonio. L'ente nel 2018 ha affidato un incarico al fine della revisione straordinaria dell'inventario comunale e oggi l'inventario risulta aggiornato al 31.12.2024.

A seguito di un'approfondita ricognizione del patrimonio immobiliare comunale e degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione comunale di Sella Giudicarie, all'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio; si elencano di seguito le alienazioni e acquisizioni che si prevedono, salvo l'esito positivo dell'istruttoria da parte dell'ufficio competente:

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2026	2027	2028
Diritto di superficie terreno per antenna Breguzzo	5.000,00	5.000,00	5.000,00

- Alienazioni, acquisizioni e permute immobiliari già previste in deliberazioni consiliari del Comune di Sella Giudicarie o dei comuni preesistenti che non sono contemplate in altri provvedimenti che dispongono acquisti, alienazioni e permute;
- Acquisto terreni per la realizzazione di parcheggi nel Comune di Sella Giudicarie”;
- Acquisto delle pp.fond. 569/2 e 570/2 in C.C. Breguzzo I° P.T. 272;
- Acquisto immobili e aree per la riqualificazione del centro abitato in c.c. Roncone
- Acquisizione aree per la realizzazione “progetto parco lago”

- Acquisto locale posto a primo piano della p.ed. 477/3 in c.c. Roncone, dove l'Amministrazione comunale potrà restituire alcuni strategici spazi della socialità per supportare le associazioni e i volontari, si ritiene necessario al fine di fornire nuove aree e migliorare quelle esistenti attraverso la realizzazione di servizi comuni. La porzione di immobile di interesse all'acquisto è composta da una sala, un corridoio un wc ed un anti wc in aderenza alla ex Biblioteca di proprietà del Comune di Sella Giudicarie ovvero una parte della p.m. 1 sub. 1 posta a piano primo.
 - Acquisizione linee elettriche da Consorzio Miglioramento Fondiario;
 - Si inserisce un prospetto predisposto dall'ufficio tecnico - area 2 per autorizzare la permuta tra le pp.fond. 64, 456/1, le pp.ed. 432/1, 1016 e parte della p.ed. 569 in C.C. Roncone di proprietà della Parrocchia di S. Stefano di Roncone e la p.fond. 1 di proprietà della frazione di Roncone del Comune;
- per quanto non ancora attuati al 1 gennaio 2025.
- Acquisizione a titolo oneroso dell'uso e del godimento a tempo determinato di durata non superiore a 9 anni della porzione di p.fond. 1026/1 di proprietà privata necessaria con destinazione isola ecologica

Si valuterà la possibilità di porre in essere ulteriori procedure per la vendita di beni immobili non indispensabili per l'attività dell'amministrazione o di effettuare per gli stessi, ove possibile, concessioni o locazioni a terzi così da ottenerne un provento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di effettuare acquisizione di beni di interesse pubblico, in particolare per la realizzazione di opere pubbliche, mediante compravendita, o anche attraverso permute, in questo caso a parità di valore.

Altri contratti relativi ad immobili (es. servitù) saranno preceduti dalle necessarie delibere come da normativa in materia.

Per quanto riguarda le locazioni, gli affitti o le concessioni di beni si procederà secondo le consuete modalità, previo atti giuntali. In particolare si curerà la messa a disposizione per affitti residenziali degli appartamenti la concessione relativamente alle malghe e la ricognizione della situazione attuale delle strutture sportive comunali, aggiornando, perfezionando e formalizzando le concessioni delle stesse alle associazioni sportive locali che praticano la relativa disciplina sportiva, sulla base della normativa provinciale e dei regolamenti comunali in materia, con concessioni di norma a titolo gratuito e con apposite convenzioni che regolano i rapporti e i compiti delle associazioni nella gestione.

Si darà nuovamente impulso alla procedura per la vendita dei lotti di legname, al fine di valorizzare la risorsa boschiva e trarne un indubbio vantaggio economico-patrimoniale a favore del bilancio comunale.

Si dà atto infine che è in corso di definizione il nuovo accordo contrattuale per l'affitto dei locali ad uso Poste Italiane spa, con rideterminazione del canone di locazione che sarà previsto dal contratto locativo, oltre alla definizione dell'importo dovuto al Comune di Sella Giudicarie a titolo di ristoro per l'utilizzo de facto dei locali protrattosi in assenza di contratto locativo.

Resta inteso che tutte le alienazioni sopra elencate saranno effettuate nel rispetto della normativa e delle procedure vigenti al tempo, nonché nel rispetto della tutela dei diritti di terzi soggetti. Le realtà sopra elencate non presentano alla data di redazione del presente documento valori di stima in quanto gli stessi sono oggetto di specifica parametrazione e calcolo in funzione di molteplici elementi (ad oggi non noti) oltreché della destinazione a livello di PRG comunale vigente.

In base alle competenze consiliari rimane nella facoltà del Consiglio stesso in corso di esercizio di definire ulteriori acquisti, alienazioni immobiliari e permute.

TABELLA valori determinati dall'Ufficio Espropriazioni

Proprietà della Parrocchia di S. Stefano di Roncone				
p.f /p.ed	Destinazione urbanistica	mq	E/mq	Valore
p.f.64 (parco giochi)	insediamenti storici verde attrezzato -VP-verde pubblico art. 87 delle N.D.A.	217,00	€ 78,00	€ 16.926,00
p.ed. 432/1 (cappella mortuaria)	area cimiteriale art. 47 delle N.D.A.			
-valore sedime e stretta pertinenza		50,00	€ 7,50	€ 375,00
-indennizzo per valore costruzione		a corpo		€ 70.000,00
-indennizzo per pavimentazione esterna		20,00	€ 50,00	€ 1.000,00
p.ed. 1016 (cimitero)	area cimiteriale art. 47 delle N.D.A.	1529,00	€ 5,00	€ 7.645,00
p.f. 456/1 (terreno vicino alla Chiesa San Cipriano e Giustina loc. Fontanedo)	zona F4-PS (parcheggi di superficie) art. 55 delle N.D.A.	97,00	€ 90,00	€ 8.730,00
		38,00	€ 60,00	€ 2.280,00
p.ed. 569 (viale di accesso alla chiesa Chiesa San Cipriano e Giustina loc. Fontanedo)	insediamenti storici verde attrezzato -VP-verde pubblico art. 87 delle N.D.A.	52,00	€ 60,00	€ 3.120,00
	vincolo diretto di interesse culturale ai sensi degli artt. 12 e 15 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 iscritto sul Libro Fondiario			
				€ 110.076,00

Proprietà della Frazione di Roncone del Comune di Roncone				
p.f /p.ed	mq	E/mq	Valore	
p.f. 1 (sedime di pertinenza Chiesa Santo Stefano)	894,00	€ 78,00	€ 69.732,00	
			€ 69.732,00	

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO GENERALE							
	2026	2027	2028		2026	2027	2028
Entrata				Uscita			
UTILIZZO AVANZO				DISAVANZO			
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO	119.100,00	114.710,00	114.710,00				
TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.105.500,00	1.105.500,00	1.105.500,00	TITOLO 1 Spese correnti	5.768.900,00	5.480.510,00	4.848.510,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.335.626,86	1.340.626,86	1.133.500,00	TITOLO 2 Spese in conto capitale	8.189.823,10	3.575.000,00	470.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	3.092.800,00	3.066.300,00	2.445.800,00	- di cui fondo pluriennale vincolato			
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	8.501.323,10	3.624.000,00	519.000,00	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria			
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie							
Totale entrate finali	14.035.249,96	9.136.426,86	5.203.800,00	Totale uscite finali	13.958.723,10	9.055.510,00	5.318.510,00
TITOLO 6 Accensione prestiti				TITOLO 4 Rimborso prestiti	195.626,86	195.626,86	
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria				TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria			
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.544.000,00	2.544.000,00	2.544.000,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	2.544.000,00	2.544.000,00	2.544.000,00
Totale titoli	16.579.249,96	11.680.426,86	7.747.800,00	Totale titoli	16.698.349,96	11.795.136,86	7.862.510,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.698.349,96	11.795.136,86	7.862.510,00	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	16.698.349,96	11.795.136,86	7.862.510,00

EQUILIBRIO CORRENTE				
		2026	2027	2028
Entrata				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	119.100,00	114.710,00	114.710,00
Titoli 1 - 2 - 3	(+)	5.533.926,86	5.512.426,86	4.684.800,00
	Totale	5.653.026,86	5.627.136,86	4.799.510,00
Uscita				
Titolo 1- spese correnti di cui	(-)	5.768.900,00	5.480.510,00	4.848.510,00
fondo pluriennale vincolato		114.710,00	114.710,00	114.710,00
fondo crediti di dubbia esigibilità		59.302,96	56.961,37	45.814,98
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	(-)	195.626,86	195.626,86	
	Totale	5.964.526,86	5.676.136,86	4.848.510,00
Somma finale		-311.500,00	-49.000,00	-49.000,00
Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge				
avanzo di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso di prestiti				
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	311.500,00	49.000,00	49.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO di CASSA			
	2026		2026
Entrata	Uscita		
FONDO DI CASSA	7.500.000,00		
TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.164.163,56	TITOLO 1 Spese correnti	7.396.962,43
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.696.314,56	TITOLO 2 Spese in conto capitale	23.183.901,29
TITOLO 3 Entrate extratributarie	3.765.306,08		
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	19.371.978,90	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie	
TITOLO 5 finanziarie			
Totale entrate finali	25.997.763,10	Totale spese finali	30.580.863,72
TITOLO 6 Accensione prestiti		TITOLO 4 Rimborso prestiti	195.626,86
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria		TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.565.205,67	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	2.585.088,52
Totale titoli	28.562.968,77	Totale titoli	33.361.579,10
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	36.062.968,77	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	33.361.579,10
FONDO DI CASSA FINALE PRESUNTO	2.701.389,67		

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente (2024) Euro 8.051.809,01

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12 anno 2023	Euro 4.519.877,09
Fondo cassa al 31/12 anno 2022	Euro 6.838.523,71

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n.243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1- bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla

normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]”.

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Con riferimento alla possibilità di utilizzo di quote dell'Avanzo di Amministrazione per finanziare spese di investimento la PAT aveva concordato in sede di protocollo di intesa in materia di finanza locale di concedere spazi finanziari ai Comuni. L'Amministrazione Comunale si è avvalsa di detti spazi nel 2017 e nel 2018 sulla base degli spazi concessi dalla PAT ai vari Comuni. Dal 2019, in seguito a sentenza della Corte Costituzionale relativa a tale tematica (utilizzo Avanzo di Amministrazione), il finanziamento di spese di investimento ed equiparate tramite Avanzo di Amministrazione è consentito senza la predetta procedura e quindi l'Amministrazione utilizzerà tale possibilità ove si venga a realizzare Avanzo di Amministrazione alla chiusura dei futuri esercizi, come già verificatosi in passato.

La legge di bilancio 2019, L. 30.12.2018 n. 145, ha introdotto rilevanti novità relativamente al concorso agli obiettivi di finanza pubblica da parte dei comuni, in particolare:

A decorrere dal 2019, in attuazione delle sentenze della corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, i comuni possono utilizzare sia il risultato di amministrazione sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal Dlgs 118/2011, art. 1 c. 820.

Va anche ricordato che:

- I comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del Dlgs 118/2011, art. 1 c. 821.
- A decorrere dal 2019 cessano di avere applicazione le norme relative al saldo di competenza come definite dalla legge 232/2016. Con riferimento al saldo di finanza pubblica 2018 restano fermi gli obblighi di monitoraggio e certificazione, mentre non trovano applicazione le sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo positivo per l'anno 2018, art. 1 c. 823.
- Nel 2022, le norme nazionali e provinciali non prevedevano modifiche per quanto riguarda l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, pur essendoci un'emergenza sanitaria in corso. Unica novità, a partire dal bilancio di previsione 2021-2026, l'obbligo di allegare i prospetti a1), a2), a3) nel caso in cui l'ente preveda l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto al bilancio di previsione.
- Dall'esercizio 2022 è maturato un considerevole avanzo di amministrazione che sarà utilizzato ai sensi di legge, per quanto possibile per investimenti. Situazione similare anche da esercizio 2023.

La legge di bilancio 2019 ha abrogato i vincoli di finanza pubblica

A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

A seguito del superamento dei vincoli di finanza pubblica approvato con la manovra di bilancio 2019, secondo la nuova disciplina regolata al comma 821 della legge 145/2018, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Pertanto devono essere garantiti:

1. pareggio finanziario di competenza;
2. un fondo di cassa finale non negativo;
3. equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria;
4. equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria.

3.9. Risorse umane

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA. Il Comune di Sella Giudicarie è nato a far data del 1° gennaio 2016, dalla fusione dei Comuni di Lardaro, Bondo, Breguzzo e Roncone, estinti, ai sensi della legge istitutiva, L.R. 24 luglio 2015, n. 17. In base alla legge istitutiva l'Organizzazione amministrativa del Comune di Sella Giudicarie, era stata delineata nel documento “Comune di Sella Giudicarie – La struttura organizzativa” approvata con “intesa” sottoscritta il 31 dicembre 2015, dai Sindaci dei Comuni di Roncone, Bondo e Lardaro, e dal Commissario straordinario del Comune di Breguzzo, e fino ad oggi è sostanzialmente rimasta la stessa, pur con qualche piccola modifica e precisazione introdotte a seguito di apposita concertazione sindacale dal Commissario straordinario del Comune di Sella Giudicarie, con la deliberazione 19 dell'8 marzo 2016, che ne aveva disposto l'attuazione.

Tale struttura organizzativa la si vede sostanzialmente invariata anche nella sezione 4. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO (ART. 4 D.M. 132/2022) - 4.1

SOTTOSEZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2025 del Comune di Sella Giudicarie adottato con deliberazione di Giunta comunale nr. 21 del 26.02.2025, su proposta dell'allora segretario titolare di sede. In tale sezione viene descritto anche l'organigramma, che riproduce la ripartizione degli uffici e dei servizi in aree omogenee, la cui revisione per adeguarne la funzionalità ai nuovi obiettivi di mandato fissati dalla neo-insediata amministrazione comunale è rimessa alla competenza della giunta comunale.

Secondo quanto previsto dal vigente regolamento organico del personale (approvato con deliberazione di Consiglio comunale nr. 32 del 20.07.2023 e successivamente modificato con deliberazione nr. 37 del 16.10.2024) **l'attuale dotazione organica è la seguente:**

Per Categorie	Posti	
Segretario Comunale	1	Coperto
D	3	Due posti coperti Un posto vacante
C	13	6 posti C Evoluto coperti e 2 vacanti 4 posti C base coperti e 1 vacante
B	7	7 posti coperti
Totale	24	20 posti coperti e 4 posti vacanti

L'ultimo Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 è stato approvato come parte del Documento unico di programmazione con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 30.12.2024, poi assorbito nel Piano integrato di attività ed organizzazione approvato con deliberazione della Giunta n. 21 dd. 26.02.2025.

Come chiarito dalla Commissione Arconet nella seduta del 10 maggio 2023, a seguito dell'incertezza operativa in ordine al livello di competenza nell'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale conseguita all'introduzione del PIAO, si è avuta una modifica al principio contabile applicato 4.1 resasi necessaria per raccordare DUP e PIAO a seguito della quale si è chiarito che vi ha la confluenza del piano triennale nel PIAO, mentre il DUP dovrà contenere solo l'individuazione delle risorse finanziarie destinate al personale, procedendo al contempo alla definizione e quantificazione dei limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente.

Per tale ragione, nel Documento Unico di Programmazione in corso di adozione per il triennio 2026-2028, in discontinuità con quanto accaduto nei documenti precedenti, la sezione dedicata al fabbisogno del personale si limiterà alla definizione degli stanziamenti finanziari previsti in bilancio destinati al personale, definiti tenuto conto, nel quadro della proiezione massima di personale fissata nella dotazione organica, dei parametri fissati dalla legislazione vigente, nazionale e provinciale, in tema di spesa del personale.

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. I Comuni Trentini sono stati tenuti al rispetto di un piano di miglioramento volto a garantire il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa secondo i parametri fissati di definizione del costo del personale stigmatizzati nella deliberazione di giunta provinciale nr. 726/2023.

Si ribadisce che la presente programmazione triennale del personale assolve alla funzione di individuazione delle risorse e delle indicazioni necessarie per la determinazione delle risorse finanziarie relative alla spesa di personale per il triennio 2026-2028, verificando e stabilendo le risorse disponibili sia per il trattamento economico obbligatorio e sia per il trattamento eventuale per il riconoscimento di indennità a vario titolo attribuibili oltre alle altre possibili voci di spesa.

A tal fine sono stati predisposti i prospetti di spesa relativi ai posti per i quali si prevede la copertura che vengono a costituire gli allegati A e B del Documento unico di programmazione. Le informazioni finanziarie contenute nei prospetti sono state destinati a essere di riferimento per la predisposizione degli stanziamenti del bilancio 2026-2028 e per la definizione delle scelte inerenti la gestione e valorizzazione del personale rimesse in competenza alla giunta comunale, alla quale spetta disporre in concreto le assunzioni via via da effettuare, l'attribuzione di elementi indennitari o comunque retributivi di natura speciale individuale, nell'ambito delle risorse destinate al personale, al trattamento economico, all'attribuzione di responsabilità remunerabili con trattamento economico aggiuntivo come risultanti dai prospetti citati.

Per quanto quindi tali previsioni trovino conferma nel bilancio, e in eventuali variazioni, è pertanto consentito alla Giunta comunale di perseguire scelte di assunzioni e di attribuzioni di funzioni possibili grazie a tale quadro finanziario ben definito nei limiti delle previsioni di finanza locale.

La copertura della spesa del personale imputabile al bilancio di previsione 2026-2028 come delineata nelle potenzialità assunzionali e retributive accessorie aggiuntive riportate nei quadri di spesa allegati A e B, è stata configurata in modo da essere compatibile, e risulta essere compatibile, con i limiti di spesa definiti con la Deliberazione della Giunta provinciale n. 726 del 28 aprile 2023 per le assunzioni di personale dei Comuni.

LINEE DI INDIRIZZO. Si demanda alla giunta comunale la competenza a definire il piano triennale del fabbisogno del personale (PIAO 2026-2028) tenendo conto della necessità di assicurare il turnover del personale che cesserà dal servizio a svariato titolo, della opportunità di valorizzare le risorse umane con programmi di valorizzazione dell'esperienza e dell'anzianità di servizio, di potenziare il capitale umano con l'elaborazione di un piano di formazione triennale del personale che assicuri la formazione obbligatoria ma che non si limiti ad essa, fungendo da volano moltiplicatore delle competenze e delle abilità multidisciplinari.

Corre l'obbligo di sottolineare che l'attuale pianta organica del personale, anche per l'aspetto numerico, e l'eventuale aumento conseguente al potenziamento di essa all'interno dei parametri massimi fissati dalla dotazione organica surrichiamata, risulta tale da non incidere sugli obblighi di assunzione di personale delle categorie protette, rispetto ai quali l'amministrazione è già adempiente.

A puro titolo di chiarezza espositiva si evidenzia che per quanto riguarda il personale comunale non si rileva alcuna possibilità di incorrere nella condizione di eccedenza di personale, essendo l'attuale pianta organica ben inferiore alla ottima dotazione organica prospettata dal consiglio comunale come necessaria per garantire la massima efficienza organizzativa funzionale ad assicurare pieno rispetto delle aspettative in termini di valore pubblico geneato dalla compagine amministrativa a servizio dell'amministrazione comunale per il perseguimento degli obiettivi fissati dalla missione contenuta nelle linee di mandato.

ALLEGATO A e B – SPESA PER IL PERSONALE

Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

	MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	-----------------	-----------	--

Descrizione missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Descrizione programma: Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Potenziare i canali di comunicazione interna ed esterna anche implementando l'uso delle nuove tecnologie	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.
Armonizzazione dei Regolamenti acquedotti comunali	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		173.400,00	173.400,00	171.400,00
	di cui già impegnate	112.124,58	112.124,58	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	195.474,36	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00

	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		173.400,00	173.400,00	171.400,00
	di cui già impegnate	112.124,58	112.124,58	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	195.474,36	0,00	0,00

0102 Programma 02 Segreteria generale

Descrizione programma: Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire l'adeguamento delle fonti normative comunali, la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
Promuovere l'efficientamento dell'organizzazione comunale per garantire la qualità dei servizi e la semplificazione	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
Garantire supporto e innovazione a tutti gli Organi Istituzionali	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		402.619,00	400.338,00	383.288,00
	di cui già impegnate	70.326,70	10.935,67	0,00
	di cui FPV	22.300,00	22.300,00	22.300,00
	previsione di cassa	536.389,13	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00

	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		402.619,00	400.338,00	383.288,00
	di cui già impegnate	70.326,70	10.935,67	0,00
	di cui FPV	22.300,00	22.300,00	22.300,00
	previsione di cassa	536.389,13	0,00	0,00

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Razionalizzare e programmare il fabbisogno di beni e servizi strumentali	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
Razionalizzare le procedure di acquisto di beni e servizi	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
Razionalizzare le partecipazioni societarie	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		213.775,00	205.180,00	205.180,00
	di cui già impegnate	33.850,00	2.500,00	0,00
	di cui FPV	13.720,00	13.720,00	13.720,00
	previsione di cassa	249.740,89	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		213.775,00	205.180,00	205.180,00
	di cui già impegnate	33.850,00	2.500,00	0,00
	di cui FPV	13.720,00	13.720,00	13.720,00
	previsione di cassa	249.740,89	0,00	0,00

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Presidiare la corretta gestione delle entrate	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
Garantire la correttezza delle procedure di riscossione e assicurare l'equità fiscale	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		115.490,00	117.276,00	117.276,00
	di cui già impegnate	8.620,00	0,00	0,00
	di cui FPV	10.771,00	10.771,00	10.771,00
	previsione di cassa	157.436,70	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		115.490,00	117.276,00	117.276,00
	di cui già impegnate	8.620,00	0,00	0,00
	di cui FPV	10.771,00	10.771,00	10.771,00
	previsione di cassa	157.436,70	0,00	0,00

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Valorizzare il patrimonio immobiliare sia per attività funzionali all'amministrazione che per interesse collettivo	2025-2030	Consigliere Bianchi Luigi	Definito nel P.E.G.
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare attraverso operazioni di acquisizione, dismissione ed esproprio ed eventuali cambi di destinazione	2025-2030	Consigliere Bianchi Luigi	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		525.462,00	518.293,00	460.493,00
	di cui già impegnate	99.399,58	57.078,06	0,00
	di cui FPV	9.896,00	9.896,00	9.896,00
	previsione di cassa	671.608,47	0,00	0,00
Spesa per investimenti		744.458,50	50.000,00	50.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.282.875,70	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.269.920,50	568.293,00	510.493,00
	di cui già impegnate	99.399,58	57.078,06	0,00

	di cui FPV	9.896,00	9.896,00	9.896,00
	previsione di cassa	1.954.484,17	0,00	0,00

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Informatizzare le procedure attinenti l'attività edilizia privata	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.
Adeguare i regolamenti edilizi nel rispetto delle disposizioni urbanistiche provinciali	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.
Realizzazione di opere e interventi pubblici in conformità al programma delle opere allegato	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.
Potenziare le attività per assicurare la manutenzione, la pulizia , il decoro di beni mobili e immobili comunali, nonché il recupero ambientale di aree di pregio	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		321.608,00	294.972,00	293.972,00
	di cui già impegnate	21.666,03	3.150,74	0,00
	di cui FPV	22.651,00	22.651,00	22.651,00
	previsione di cassa	379.896,05	0,00	0,00
Spesa per investimenti		300.000,00	20.000,00	20.000,00
	di cui già impegnate	7.802,92	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	352.694,84	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		621.608,00	314.972,00	313.972,00
	di cui già impegnate	29.468,95	3.150,74	0,00
	di cui FPV	22.651,00	22.651,00	22.651,00
	previsione di cassa	732.590,89	0,00	0,00

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Ottimizzare l'erogazione dei servizi ai cittadini	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		133.770,00	133.070,00	131.570,00
	di cui già impegnate	13.230,00	0,00	0,00
	di cui FPV	12.969,00	12.969,00	12.969,00
	previsione di cassa	170.090,33	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		133.770,00	133.070,00	131.570,00
	di cui già impegnate	13.230,00	0,00	0,00
	di cui FPV	12.969,00	12.969,00	12.969,00

	previsione di cassa	170.090,33	0,00	0,00
--	---------------------	------------	------	------

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale e per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		50.500,00	44.000,00	44.000,00
	di cui già impegnate	2.492,70	507,28	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	59.301,93	0,00	0,00
Spesa per investimenti		19.326,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.360,22	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		69.826,00	44.000,00	44.000,00
	di cui già impegnate	2.492,70	507,28	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	87.662,15	0,00	0,00

0110 Programma 10 Risorse umane

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Armonizzare la relazione fra i dipendenti per migliorare la motivazione e il benessere organizzativo	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		112.600,00	73.947,00	73.947,00
	di cui già impegnate	23.795,90	7.795,90	0,00
	di cui FPV	6.847,00	6.847,00	6.847,00
	previsione di cassa	128.863,68	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		112.600,00	73.947,00	73.947,00
	di cui già impegnate	23.795,90	7.795,90	0,00
	di cui FPV	6.847,00	6.847,00	6.847,00
	previsione di cassa	128.863,68	0,00	0,00

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
--------------------------------	--------	---------------------	-----------------------

Assicurare efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
---	-----------	---------	---------------------

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		347.742,00	246.742,00	212.742,00
	di cui già impegnate	13.000,00	13.000,00	2.000,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	417.904,52	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		347.742,00	246.742,00	212.742,00
	di cui già impegnate	13.000,00	13.000,00	2.000,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	417.904,52	0,00	0,00

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione missione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
--------------------------------	--------	---------------------	-----------------------

Potenziare i servizi di controllo del territorio svolti nel territorio comunale da parte della Polizia locale	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
Rafforzare i momenti di concertazione con le autorità di Pubblica Sicurezza e le Forze di Polizia, per prevenire degrado e per la convivenza civile	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		85.50000	85.500,00	85.500,00
	di cui già impegnate	76.300,00	76.300,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	139.426,44	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		85.500,00	85.500,00	85.500,00
	di cui già impegnate	76.300,00	76.300,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	139.426,44	0,00	0,00

0302 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Potenziare i servizi di controllo del territorio svolti nel territorio comunale da parte della Polizia locale	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Rafforzare i momenti di concertazione con le autorità di Pubblica Sicurezza e le Forze di Polizia, per prevenire degrado e per la convivenza civile	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
---	-----------	---------	---------------------

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		6.100,00	6.100,00	6.100,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.100,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		6.100,00	6.100,00	6.100,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.100,00	0,00	0,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Descrizione programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere le attività delle scuole per l'infanzia	2025-2030	Assessore Valenti Irene	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		6.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	13.518,05	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		6.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	13.518,05	0,00	0,00

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare una corretta manutenzione degli edifici comunali	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.
Sostenere le iniziative inerenti l'attività formativa della scuola primaria e secondaria	2025-2030	Assessore Valenti Irene	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		99.900,00	92.600,00	84.600,00
	di cui già impegnate	43.815,76	5.308,27	73,20
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	226.317,55	0,00	0,00
Spesa per investimenti		510.000,00	50.000,00	50.000,00
	di cui già impegnate	2.843,69	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.930.478,72	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		609.900,00	142.600,00	134.600,00
	di cui già impegnate	46.659,45	5.308,27	73,20
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.156.796,27	0,00	0,00

0404 Programma 04 Istruzione universitaria

Descrizione programma: Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sostenere il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio	2025-2030	Assessore Valenti Irene	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		5.425,00	5.425,00	5.425,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.425,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00

	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA	5.425,00	5.425,00	5.425,00	
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.425,00	0,00	0,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i

Descrizione missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere i beni di interesse storico locale anche attraverso interventi di manutenzione	2025-2030	Consigliere Salvadori Frank	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		35.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		35.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.000,00	0,00	0,00

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regola-mentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Attuare le indicazioni del Piano Culturale, valorizzando le tradizioni e le memorie storiche della comunità	2025-2030	Consigliere Salvadori Frank	Definito nel P.E.G.
Promuovere iniziative culturali con differenti manifestazioni artistiche	2025-2030	Consigliere Salvadori Frank	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		307.282,00	247.322,52	156.993,00
	di cui già impegnate	53.991,37	23.350,00	0,00
	di cui FPV	9.896,00	9.896,00	9.896,00
	previsione di cassa	398.084,91	0,00	0,00
Spesa per investimenti		73.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	114.125,68	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		380.282,00	257.322,52	166.993,00
	di cui già impegnate	53.991,37	23.350,00	0,00
	di cui FPV	9.896,00	9.896,00	9.896,00
	previsione di cassa	512.210,59	0,00	0,00

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione missione: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale

Sostenere le società sportive sia a livello amatoriale che d'eccellenza	2025-2030	Consigliere Salvadori Matteo	Definito nel P.E.G.
Promuovere la pratica sportiva	2025-2030	Consigliere Salvadori Matteo	Definito nel P.E.G.
Potenziare e adeguare l'impiantistica sportiva in funzione di un equa distribuzione territoriale	2025-2030	Consigliere Salvadori Matteo	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		175.730,00	167.650,00	120.150,00
	di cui già impegnate	43.606,41	7.136,48	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	228.843,96	0,00	0,00
Spesa per investimenti		1.820.000,00	1.665.000,00	20.000,00
	di cui già impegnate	22.234,84	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.230.390,74	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.995.730,00	1.832.650,00	140.150,00
	di cui già impegnate	65.841,25	7.136,48	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.459.234,70	0,00	0,00

0602 Programma 02 Giovani

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere l'attività formative a favore dei giovani e l'aggregazione giovanile	2025-2030	Assessore Valenti Irene	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		20.500,00	20.500,00	2.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	47.383,32	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		20.500,00	20.500,00	2.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	47.383,32	0,00	0,00

MISSIONE 07 Turismo

Descrizione missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Qualificare l'offerta turistica del territorio comunale attraverso la realizzazione di progetti ed iniziative	2025-2030	Consigliere Valenti Massimo	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		137.590,00	111.340,00	46.840,00
	di cui già impegnate	11.401,48	2.200,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	164.349,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		25.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	25.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		162.590,00	111.340,00	46.840,00
	di cui già impegnate	11.401,48	2.200,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	189.349,00	0,00	0,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edili.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
--------------------------------	--------	---------------------	-----------------------

Adeguamento varianti nel P.R.G.	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
---------------------------------	-----------	---------	---------------------

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		5.100,00	5.100,00	5.100,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.100,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		60.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	87.552,85	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		65.100,00	5.100,00	5.100,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	95.652,85	0,00	0,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0901 Programma 01 Difesa del suolo

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Difesa del suolo	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		30.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	33.660,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		40.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	43.660,00	0,00	0,00

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere le attività volte a garantire una fruibilità qualitativamente elevata dell'ambiente	2025-2030	Assessore Ferrari Alberto	Definito nel P.E.G.
Valorizzazione, recupero e salvaguardia delle aree a verde	2025-2030	Assessore Ferrari Alberto	Definito nel P.E.G.
Incrementare l'efficientamento energetico sia pubblico che privato	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		78.400,00	82.400,00	33.000,00
	di cui già impegnate	4.775,20	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	117.646,06	0,00	0,00
Spesa per investimenti		272.000,00	50.000,00	50.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	334.504,88	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		350.400,00	132.400,00	83.000,00
	di cui già impegnate	4.775,20	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	452.150,94	0,00	0,00

0903 Programma 03 Rifiuti

Descrizione programma: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
--------------------------------	--------	---------------------	-----------------------

Promuovere azioni ed iniziative nel campo della prevenzione e riduzione dei rifiuti e loro differenziazione	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.
---	-----------	---------	---------------------

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		3.050,00	3.050,00	3.050,00
	di cui già impegnate	1.415,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.618,56	0,00	0,00
Spesa per investimenti		15.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	16.830,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		18.050,00	3.050,00	3.050,00
	di cui già impegnate	1.415,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.448,56	0,00	0,00

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire una adeguata distribuzione delle risorse idriche nelle varie aree del comune	2025-2030	Assessore Viviani Paolo	Definito nel P.E.G.
Garantire la manutenzione del sistema idrico integrato comunale	2025-2030	Assessore Viviani Paolo	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		260.650,00	260.650,00	263.750,00
	di cui già impegnate	48.294,24	33.794,24	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	343.954,93	0,00	0,00
Spesa per investimenti		450.000,00	50.000,00	50.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.840.270,55	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		710.650,00	310.650,00	313.750,00
	di cui già impegnate	48.294,24	33.794,24	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.184.225,48	0,00	0,00

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Collaborazione con il Parco Adamello Brenta per la valorizzazione dell'ambiente	2025-2030	Consigliere Bonazza Leonardo	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		64.500,00	74.900,00	72.900,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	64.500,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		85.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	112.835,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		149.500,00	74.900,00	72.900,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	177.335,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione missione: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Migliorare e mantenere in efficienza la rete stradale	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.
Adeguare e mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.
Realizzazione e manutenzione di piste forestali	2025-2030	Assessore Ferrari Albeto	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		574.404,00	569.692,00	425.878,83

	di cui già impegnate	198.061,39	0,00	0,00
	di cui FPV	5.660,00	5.660,00	5.660,00
	previsione di cassa	778.866,50	0,00	0,00
Spesa per investimenti		1.275.038,60	75.000,00	75.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.423.302,38	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.849.442,60	644.692,00	500.878,83
	di cui già impegnate	198.061,39	0,00	0,00
	di cui FPV	5.660,00	5.660,00	5.660,00
	previsione di cassa	4.202.168,88	0,00	0,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

Descrizione missione: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere gli interventi volti a garantire la sicurezza del territorio	2025-2030	Assessore Viviani Paolo	Definito nel P.E.G.
Attuare attività di prevenzione di eventi calamitosi	2025-2030	Assessore Viviani Paolo	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		33.500,00	33.500,00	33.000,00
	di cui già impegnate	13.006,60	2.341,60	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	41.274,78	0,00	0,00
Spesa per investimenti		73.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	535.359,13	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		106.500,00	33.500,00	33.000,00
	di cui già impegnate	13.006,60	2.341,60	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	576.633,91	0,00	0,00

1102 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Interventi a seguito di eventi calamitosi	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		0,00	0,00	0,00

	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		150.000,00	100.000,00	100.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	218.250,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		150.000,00	100.000,00	100.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	218.250,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere la famiglia e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso a servizi socio-educativi di qualità	2025-2030	Assessore Valenti Irene	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		340.400,00	1.000,00	0,00
	di cui già impegnate	279.056,20	1.000,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	505.019,83	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	119.749,05	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		340.400,00	1.000,00	0,00
	di cui già impegnate	279.056,20	1.000,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	624.768,88	0,00	0,00

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno degli anziani.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Promozione interventi per la terza età	2025-2030	Consigliere Bonazza Lara	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		9.900,00	9.850,00	9.350,00
	di cui già impegnate	4.850,00	1.100,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.592,02	0,00	0,00

Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		9.900,00	9.850,00	9.350,00
	di cui già impegnate	4.850,00	1.100,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.592,02	0,00	0,00

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Attuare politiche familiari	2025-2030	Assessore Valenti Irene	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		21.000,00	21.000,00	1.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	37.667,35	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00

	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		21.000,00	21.000,00	1.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	37.667,35	0,00	0,00

1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Partecipazione alla manutenzione e alla gestione delle attività del Centro Servizi anziani Roncone	2025-2030	Consigliere Bonazza Lara	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		45.140,00	31.550,00	27.150,00
	di cui già impegnate	19.911,96	2.898,27	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	67.784,97	0,00	0,00
Spesa per investimenti		140.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	140.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA	185.140,00	31.550,00	27.150,00
di cui già impegnate	19.911,96	2.898,27	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	207.794,97	0,00	0,00

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire interventi di carattere sociale su base volontaria	2025-2030	Consigliere Bonazza Lara	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		6.250,00	2.400,00	700,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.250,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		6.250,00	2.400,00	700,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.250,00	0,00	0,00

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione programma: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		12.500,00	14.500,00	12.000,00
	di cui già impegnate	10.656,61	9.821,61	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.996,26	0,00	0,00
Spesa per investimenti		223.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	227.436,12	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		235.500,00	14.500,00	12.000,00
	di cui già impegnate	10.656,61	9.821,61	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	248.432,38	0,00	0,00

1211 Programma 01 Interventi per asili nido

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
--------------------------------	--------	---------------------	-----------------------

Sostenere la famiglia e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso a servizi socio-educativi di qualità	2025-2030	Assessore Valenti Irene	Definito nel P.E.G.
---	-----------	-------------------------	---------------------

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		204.600,00	553.000,00	554.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	204.600,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		1.660.000,00	1.460.000,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.660.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.864.600,00	2.013.000,00	554.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.864.600,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione missione: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

1402 Programma 02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo al commercio locale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Commercio locale	2025-2030	Vice Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	675,92	0,00	0,00
Spesa per investimenti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		5.500,00	5.500,00	5.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.675,92	0,00	0,00

1403 Programma 03 Ricerca e innovazione

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostegno e promozione dell'agricoltura di montagna	2025-2030	Assessore Ferrari Alberto	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		16.500,00	13.600,00	11.500,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
previsione di cassa		17.500,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		110.000,00	40.000,00	40.000,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
previsione di cassa		199.306,72	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		126.500,00	53.600,00	51.500,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
previsione di cassa		216.806,72	0,00	0,00

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione missione: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

1701 **Programma** 01 **Fonti energetiche**

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Efficientamento energetico sul territori comunale	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		708.780,00	708.780,00	708.780,00
	di cui già impegnate	274.017,21	13.146,04	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	875.330,92	0,00	0,00
Spesa per investimenti		115.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	225.918,71	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	000	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		823.780,00	708.780,00	708.780,00
	di cui già impegnate	274.017,21	13.146,04	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.101.249,63	0,00	0,00

MISSIONE 20 **Fondi e accantonamenti**

Descrizione missione: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

2001 Programma 01 **Fondo di riserva**

Descrizione programma: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare l'utilizzo del fondo nel rispetto delle norme in vigore	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		73.430,04	78.421,11	32.060,19
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	73.430,04	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		73.430,04	78.421,11	32.060,19
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	73.430,04	0,00	0,00

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione programma: Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire la costituzione ed il mantenimento del fondo nel rispetto delle norme vigenti	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
-------------------	--	-----------	-----------	-----------

Spese correnti		59.302,96	56.961,37	45.814,98
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		59.301,96	56.961,37	45.814,98
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50 Debito pubblico

Descrizione missione: Spese sostenute per la restituzione della quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione programma: Spese sostenute per la restituzione della quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Giro contabile per contabilizzazione estinzione anticipata mutui con PAT	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Rimborso di prestiti		195.626,86	195.626,86	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00

	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	195.626,86	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		195.626,86	195.626,86	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	195.626,86	0,00	0,00

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione missione: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Descrizione programma: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare l'utilizzo e la restituzione dell'anticipazione nelle modalità previste dalla normativa in vigore ed alle condizioni indicate nella convenzione di tesoreria	2025-2030	Sindaco	Definito nel P.E.G.

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00

	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO PER L'ANNO 2026-2027-2028

Nr.	MISSIONE PROGRAMMA MACROAG	Cognome, nome, qualifica	Livello	Pos.	Stipendio annuo	Assegno annuo (Retr. posizione per Segr.)	incremento retribuzione posizione Segretario comunale	Vacanza contrattuale	Maturato economico	Ind. int. speciale	Elemento distinto della retribuz.	Posizione Organizzativa (PO)	Tredicesima mensilità	aumenti rinnovo contratto	Totale stipendi e assegni fissi	Indennità di rischio	Indennità reperibilità	Diritti di rogitto	Chiamata fuori orario	F.O.R.E.G.	fino a 1% monte retrib. Aggiunta FOREG	Ind. Area direttiva,	retrib. risultato % su retr.posizione	ind. Mansioni rilevanti	Ind. Svolgimento attività tecniche all E/3	Retrib. Incent. 5bis lp 2/2016	Lavoro straordinario	Totale assegni arrotondato
1		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	18.891,12	2.424,00				6.371,01			2.307,18	0,00	29.993,31					1.093,00				1.600,00			930,00	33.616,31
	01021.01	Assist. Amm.vo																										
2		PERSONALE IN SERVIZIO	DB3	R	18.661,05	2.520,00				4.908,80			2.174,15	0,00	28.264,00					1.062,75		4.500,00					810,00	34.636,75
	01021.01	Funzionario Amm.vo (27/36)																										
3		PERSONALE IN SERVIZIO	BE5	R	13.349,36	1.496,00			484,80	4.211,88			1.628,50	0,00	21.170,54					662,00			666,67				570,00	23.069,21
	01021.01	Coadiut. Amm.vo (24/36)																										
4		PERSONALE IN SERVIZIO	III° cl.	R	36.954,91	14.590,00	5.000,00			6.925,61			5.289,21	0,00	68.759,73			3.000,00					4.830,00				76.589,73	
	01021.01	Segretario comunale																										
5		PERSONALE IN SERVIZIO	BE3	R	18.638,16	2.244,00			6.317,82			2.266,67	0,00	29.466,65					993,00				1.000,00			870,00	32.329,65	
	01021.01	Coadiut. Amm.vo																										
TOTALE SERVIZIO SEGRETERIA																177.654,22		0,00	3.000,00		3.810,75		4.500,00	4.830,00	3.266,67	0,00	3.180,00	200.241,64
6		PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	22.110,96	2.892,00			6.445,90			8.000,00	3.287,41	0,00	42.736,27					0,00			800,00				0,00	43.536,27
	01031.01	Collab. Contabile																										
7		PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	25.911,48	2.892,00			1.295,16	6.445,90			3.045,38	0,00	39.589,92					1.227,00		6.000,00					1.020,00	47.836,92
	01031.01	Collab. Contabile																										
8		PERSONALE IN SERVIZIO	BE4	R	19.269,24	2.244,00			6.318,00			2.319,27	0,00	30.150,51					993,00				1.000,00			870,00	33.013,51	
	01031.01	Coadiut. Amm.vo/Contabile																										
TOTALE SERVIZIO FINANZIARIO / ENTRATE																112.476,69		0,00	3.000,00		2.220,00		6.000,00	800,00	1.000,00	0,00	1.890,00	124.386,69
9		PERSONALE IN SERVIZIO	CE1	R	16.546,51	2.249,33			5.013,48			1.984,11	0,00	25.793,43					954,33		4.666,67						780,00	32.194,43
	01041.01	Assist. Contabile (28/36) e possibile assegnazione del posto a collaboratore contabile																										
10		PERSONALE IN SERVIZIO	CB4	R	17.937,90	2.020,00			5.309,18			2.105,59	0,00	27.372,66					910,83				1.333,33			760,00	30.376,83	
	01041.01	Assist. Amm.vo (30/36)																										
TOTALE SERVIZIO FINANZIARIO/ENTRATE (TRIBUTI E TARIFFE)																53.166,09		1.865,17		4.666,67		0,00	1.333,33	0,00	1.540,00	62.571,26		
11		PERSONALE IN SERVIZIO	CE1	R	21.274,08	2.892,00			6.445,90			2.551,00	0,00	33.162,98					1.227,00		6.000,00						1.020,00	41.409,98
	01051.01	Assist. Tecnico																										
TOTALE SERVIZIO PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE																33.162,98				1.227,00		6.000,00	0,00	0,00	0,00	1.020,00	41.409,98	
12		PERSONALE IN SERVIZIO	DB1	R	24.749,52	3.360,00			6.545,06			10.000,00	3.721,22	0,00	48.375,80									1.000,00				49.375,80
	01061.01	Funzionario																										
13		PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	20.153,37	2.249,33			874,16	5.013,48			2.357,53	0,00	30.647,87					954,33		4.666,67					780,00	37.048,87
	01051.01	Collab. Contabile (28/36)																										
14		PERSONALE IN SERVIZIO	CE4	R	24.388,56	2.892,00			1.020,48	6.445,90			2.895,58	0,00	37.642,52					1.227,00		6.000,00					1.020,00	45.889,52
	01061.01	Collab. Tecnico																										
15		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	18.891,12	2.424,00			6.371,01			2.307,18	0,00	29.993,31					1.093,00				1.600,00				930,00	33.616,31
	01061.01	Assist. Tecnico o amministrativ, o altri indirizzi																										
TOTALE SERVIZIO TECNICO/ CANTIERE (NON OPERAI)																146.659,49		0,00		3.274,33		10.666,67	1.000,00	1.600,00	0,00	2.730,00	165.930,49	
16		PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	15.742,60	2.020,00			5.309,18			1.922,65	0,00	24.994,42					910,83				1.333,33				760,00	27.998,59
	01071.01	Assist. Amm.vo (30/36)																										
17		PERSONALE IN SERVIZIO	CE1	R	21.274,08	2.892,00			6.445,90			2.551,00	0,00	33.162,98					1.227,00		6.000,00						1.020,00	41.

18		PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	22.110,96	2.892,00				6.445,90			2.620,74	0,00	34.069,60					1.227,00		6.000,00					1.020,00	42.316,60	
	05021.01	Coll. Bibliotecario													34.069,60					1.227,00		6.000,00	0,00	0,00	0,00		1.020,00	42.316,60	
		TOTALE SERVIZIO BIBLIOTECA																											
19		PERSONALE IN SERVIZIO	BB1	R	16.341,24	2.016,00				6.277,53	420,00		2.087,90	0,00	27.142,67	1.320,00	2.000,00			300,00	933,00					100,00		830,00	32.625,67
	10051.01	Operaio qualificato																											
20		PERSONALE IN SERVIZIO	BB1	R	16.341,24	2.016,00				6.277,53	420,00		2.087,90	0,00	27.142,67	1.320,00	2.000,00			300,00	933,00					100,00		830,00	32.625,67
	10051.01	Operaio qualificato																											
21		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	18.028,92	2.016,00				6.277,53	420,00		2.228,54	0,00	28.970,99	1.320,00	2.000,00			300,00	933,00					100,00		830,00	34.453,99
	10051.01	Operaio qualificato																											
22		PERSONALE IN SERVIZIO	BB5	R	18.714,96	2.016,00				6.277,53	420,00		2.285,71	0,00	29.714,20	1.320,00	2.000,00			300,00	933,00					100,00		830,00	35.197,20
	10051.01	Operaio qualificato																											
		TOTALE SERVIZIO TECNICO / CANTIERE (OPERAI)													112.970,52	5.280,00	8.000,00			1.200,00	3.732,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	3.320,00	134.902,52

	TOTALE	446.281,34	65.256,67	5.000,00	0,00	3.674,60	132.400,01	1.680,00	18.000,00	56.024,38	0,00	728.317,00	5.280,00	8.000,00	3.000,00	1.200,00	19.494,08	5.000,00	43.833,33	6.630,00	8.933,33	20.000,00	10.000,00	16.480,00	876.167,75
--	---------------	------------	-----------	----------	------	----------	------------	----------	-----------	-----------	------	------------	----------	----------	----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	------------

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI, ECC. PER L'ANNO 2026-2027-2028

Nr.	Cognome, nome, qualifica	IMPORTI													COSTO TOTALE ARROTOND. CPDEL INAIL	COSTO TOTALE ARROTOND. INADEL	COSTO TOTALE ARROTOND. PREV.COMPL.	COSTO TOTALE ARROTOND. IRAP					
		IMMONIBILI						CONTRIBUTI						LABORFONDS									
		Livello	Pos.	CPDEL	INADEL	IRAP	LABORFONDS	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	QUOTA T.F.R.	F.DO PENS.	CONTR. SOLID.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	15	15	15					
1	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	33.650,00	30.000,00	33.650,00	33.803,00	8.008,70	864,00	2.860,25	181,71	450,71	1.014,09	101,41	8.200,00	900,00	1.600,00	2.900,00					
	Assist. Amm.vo																						
2	PERSONALE IN SERVIZIO	DB3	R	34.700,00	28.300,00	34.700,00	34.853,00	8.258,60	815,04	2.949,50	187,38	464,71	1.045,59	104,56	8.500,00	900,00	1.700,00	3.000,00					
	Funzionario Amm.vo (27/36)																						
3	PERSONALE IN SERVIZIO	BE5	R	23.100,00	21.200,00	23.100,00	23.253,00	5.497,80	610,56	1.963,50	124,74	310,04	697,59	69,76	5.700,00	700,00	1.100,00	2.000,00					
	Coadiut. Amm.vo (24/36)																						
4	PERSONALE IN SERVIZIO	III° cl.	R	76.600,00	68.800,00	76.600,00	76.753,00	18.230,80	1.981,44	6.511,00	167,40	1.023,37	2.302,59	230,26	18.400,00	2.000,00	3.600,00	6.600,00					
	Segretario comunale																						
5	PERSONALE IN SERVIZIO	BE3	R	32.400,00	29.500,00	0,00	32.553,00	7.711,20	849,60	0,00	174,96	434,04	976,59	97,66	7.900,00	900,00	1.600,00	0,00					
	Coadiut.amm.vo																						
	TOTALE SERVIZIO SEGRETERIA							47.707,10	5.120,64	14.284,25	836,19	2.682,87	6.036,45	603,65	48.700,00	5.400,00	9.600,00	14.500,00					
6	PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	43.600,00	42.750,00	43.600,00	43.753,00	10.376,80	1.231,20	3.706,00	235,44	583,37	1.312,59	131,26	10.700,00	1.300,00	2.100,00	3.800,00					
	Collab. Contabile																						
7	PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	47.900,00	39.600,00	47.900,00	48.053,00	11.400,20	1.140,48	4.071,50	258,66	640,71	1.441,59	144,16	11.700,00	1.200,00	2.300,00	4.100,00					
	Collab. Contabile																						
8	PERSONALE IN SERVIZIO	BE4	R	33.050,00	30.200,00	33.050,00	33.203,00	7.865,90	869,76	2.809,25	178,47	442,71	996,09	99,61	8.100,00	900,00	1.600,00	2.900,00					
	Coadiut. Amm.vo/Contabile																						
	TOTALE SERVIZIO FINANZIARIO / ENTRATE							29.642,90	3.241,44	10.586,75	672,57	1.666,79	3.750,27	375,03	30.500,00	3.400,00	6.000,00	10.800,00					
9	PERSONALE IN SERVIZIO	CE1	R	32.200,00	25.800,00	32.200,00	32.353,00	7.663,60	743,04	2.737,00	173,88	431,37	970,59	97,06	7.900,00	800,00	1.500,00	2.800,00					
	Assist. Contabile (28/36) e possibile assegnazione del posto a collaboratore contabile																						
10	PERSONALE IN SERVIZIO	CB4	R	30.400,00	27.400,00	30.400,00	30.553,00	7.235,20	789,12	2.584,00	164,16	407,37	916,59	91,66	7.400,00	800,00	1.500,00	2.600,00					
	Assist. Amm.vo (30/36)																						
	TOTALE SERVIZIO FINANZIARIO/ENTRATE (TRIBUTI E TARIFFE)							14.898,80	1.532,16	5.321,00	338,04	838,75	1.887,18	188,72	15.300,00	1.600,00	3.000,00	5.400,00					
11	PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	41.400,00	33.200,00	41.400,00	33.353,00	9.853,20	956,16	3.519,00	423,94	444,71	1.000,59	100,06	10.300,00	1.000,00	1.600,00	3.600,00					
	Assist. Tecnico																						
	TOTALE SERVIZIO PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE							9.853,20	956,16	3.519,00	423,94	444,71	1.000,59	100,06	10.300,00	1.000,00	1.600,00	3.600,00					
12	PERSONALE IN SERVIZIO	DB1	R	49.400,00	48.400,00	49.400,00	49.553,00	11.757,20	1.393,92	4.199,00	317,44	660,71	1.486,59	148,66	12.100,00	1.400,00	2.300,00	4.200,00					
	Funzionario																						
13	PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	37.100,00	30.700,00	37.100,00	37.253,00	8.829,80	884,16	3.153,50	200,34	496,71	1.117,59	111,76	9.100,00	900,00	1.800,00	3.200,00					
	Collab. Contabile (28/36)																						
14	PERSONALE IN SERVIZIO	CE4	R	45.900,00	37.700,00	45.900,00	46.053,00	10.924,20	1.085,76	3.901,50	470,02	614,04	1.381,59	138,16	11.400,00	1.100,00	2.200,00	4.000,00					
	Collab. Tecnico																						
15	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	33.650,00	30.000,00	33.650,00	33.803,00	8.008,70	864,00	2.860,25	344,58	450,71	1.014,09	101,41	8.400,00	900,00	1.600,00	2.900,00					
	Assist. Tecnico o amministrativo, o altri indirizzi																						
	TOTALE SERVIZIO TECNICO/ CANTIERE (NON OPERAI)							39.519,90	4.227,84	14.114,25	1.332,37	2.222,16	4.999,86	499,99	41.000,00	4.300,00	7.900,00	14.300,00					
16	PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	28.000,00	25.000,00	28.000,00	28.153,00	6.664,00	720,00	2.380,00	151,20	375,37	844,59	84,46	6.900,00	800,00	1.400,00	2.400,00					

	Assist. amm.vo (30/36)																	
17	PERSONALE IN SERVIZIO	CE1	R	41.400,00	33.200,00	41.400,00	41.553,00	9.853,20	956,16	3.519,00	223,56	554,04	1.246,59	124,66	10.100,00	1.000,00	2.000,00	3.600,00
	Coll. amm.vo																	
	TOTALE SERVIZIO DEMOGRAFICO							16.517,20	1.676,16	5.899,00	374,76	929,41	2.091,18	209,12	17.000,00	1.800,00	3.400,00	6.000,00
18	PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	42.300,00	34.100,00	42.300,00	42.453,00	10.067,40	982,08	3.595,50	228,42	566,04	1.273,59	127,36	10.300,00	1.000,00	2.000,00	3.600,00
	Coll. bibliotecario																	
	TOTALE SERVIZIO BIBLIOTECA							10.067,40	982,08	3.595,50	228,42	566,04	1.273,59	127,36	10.300,00	1.000,00	2.000,00	3.600,00
19	PERSONALE IN SERVIZIO	BB1	R	32.700,00	27.200,00	32.700,00	32.853,00	7.782,60	783,36	2.779,50	606,59	438,04	985,59	98,56	8.400,00	800,00	1.600,00	2.800,00
	Operaio qualificato																	
20	NUOVA ASSUNZIONE	BB1	R	32.700,00	27.200,00	32.700,00	32.853,00	7.782,60	783,36	2.779,50	606,59	438,04	985,59	98,56	8.400,00	800,00	1.600,00	2.800,00
	Operaio qualificato																	
21	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	34.500,00	29.000,00	34.500,00	34.653,00	8.211,00	835,20	2.932,50	639,98	462,04	1.039,59	103,96	8.900,00	900,00	1.700,00	3.000,00
	Operaio qualificato																	
22	PERSONALE IN SERVIZIO	BB5	R	35.200,00	29.750,00	35.200,00	35.353,00	8.377,60	856,80	2.992,00	652,96	471,37	1.060,59	106,06	9.100,00	900,00	1.700,00	3.000,00
	Operaio qualificato																	
	TOTALE SERVIZIO TECNICO / CANTIERE (OPERAII)							32.153,80	3.258,72	11.483,50	2.506,11	1.809,49	4.071,36	407,14	34.800,00	3.400,00	6.600,00	11.600,00

	TOTALE	200.360,30	20.995,20	68.803,25	6.712,39	11.160,21	25.110,48	2.511,05	207.900,00	21.900,00	40.100,00	69.800,00
--	---------------	-------------------	------------------	------------------	-----------------	------------------	------------------	-----------------	-------------------	------------------	------------------	------------------